

2

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministro

2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

## ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), 17.2 punktą bei atsižvelgiant į Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Žin., 2012, Nr. 146-7548) (toliau – aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt) ir [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirų jaunimo centrų programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į jų gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 20 000 tūkst. litų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

**paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas (jei antspaudą privalo turėti) dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

**programa** – atviro jaunimo centro veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas jo strateginiams dokumentams įgyvendinti bei jo veikloms administruoti;

**jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

**atviras darbas su jaunimu** – tai veikla, skatinanti jaunas žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), paskelbtos departamento interneto puslapyje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt), nuostatomis;

**atviras jaunimo centras** (toliau – centras) – tai įstaiga ar jos padalinys, vykdamas atvirąjį darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, kurio savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės, nevyriausybinės organizacijos, vietos ar religinės bendruomenės;

**programos teikėjas** (toliau – teikėjas) – viešasis juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

**programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

**programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

**programos partneris** (toliau – partneris) – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

**su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

## II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. darbas su tikslo grupe; centro darbo tikslinė grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklas;

7.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo reflektavimo ir įsivertinimo veiklos;

7.3. bendradarbiavimas su jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

7.4. kitos apraše įvardintos centro funkcijos.

8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

8.2. sudaryti sąlygas ilgalaikiam jaunimo užimtumui;

8.3. būti pagrįsta jaunimo poreikiais ir būti orientuota į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

8.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui į kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

8.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti paaugliams, išgyvenantiems atskirtį savo socialinėje aplinkoje, ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

9. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

9.1. vykdytojai įgyvendina Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969) nustatytas vaiko minimalios priežiūros priemonės;

9.2. teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

9.3. teikėjai finansavimą atviro darbo su jaunimu veikloms yra gavę ir vykdę veiklas per pastaruosius 3 metus.

10. Finansavimą gavę teikėjai, iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

10.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 80 unikalių dalyvių;

10.2. konsultuoti ir informuoti ne mažiau kaip 30 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

10.3. į programos veiklų įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 4 partneres – jaunimo ir (arba) su jaunimu dirbančias organizacijas ir (arba) institucijas;

10.4. parengti ir paskelbti spaudoje ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą programą;

10.5. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 2 savanorius.

11. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

11.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### **III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

12. Konkursui programos gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje ir apraše įtvirtintus principus;

12.2. vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą darbuotojai arba dalyvaujantys departamento jaunimo darbuotojų sertifikavimo procese.

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – bent vienas programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, reikalingų darbe su jaunimu. Reikia pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgauta atviram darbui su jaunimu reikalinga kompetencija.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

### **IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

15. Centras gali pateikti konkursui tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirų jaunimo centrų veiklos programų 2013 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (1 priedas).

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens,

atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu, skenuotą originalo elektroninę versiją;

18.2. teikėjo deklaraciją (užpildytą Nuostatų 3 priedą);

18.3. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.5. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau nei 3) bei skenuotą jų elektroninę versiją;

18.7. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.8. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą, bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).

19. Visi 18 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Visų 18 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Visos 18 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

23. Paraiška, atnešta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus gražintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Rinkūnienė, tel. (85) 246 1675, el. paštas [ramune.rinkuniene@jrd.lt](mailto:ramune.rinkuniene@jrd.lt).

## V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo Atviriems jaunimo centrams priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

28. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. programos atitikimas Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijai;

28.2. programos turinys;

28.3. lėšų planavimas;

28.4. papildomi balai skiriami už programos atitikimą prioritetams, nustatytiems Nuostatų 7.3 punkte.

29. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

## VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

32. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 39 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.

33. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.

34. Vykdydamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

34.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

34.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

34.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.6. komunalinėms paslaugoms;

34.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

34.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., apmokėti lektoriams/ mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

34.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

34.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

34.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

34.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

34.7.6. kitoms paslaugoms.

35. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardintoms 34.1 – 34.6 punktuose.

36. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

36.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

36.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

36.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

36.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

37. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje nustatomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

38. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

38.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

38.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

38.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

39. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

40. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

41. Teikėjas SPPD privalo:

41.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

41.2. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

42. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

43. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

44. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

45. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655).

46. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

48. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

49. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

50. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

---

(Atvirų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos forma)

\_\_\_\_\_  
(paraiškos teikėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, informacija ryšiams palaikyti, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**ATVIRŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS  
KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data, miestas)

***I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ***

<b>1. Teikėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas <i>(su tarp miestiniu kodu)</i>	
Faksas <i>(su tarp miestiniu kodu)</i>	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys <i>(pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)</i>	

**2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)**

--



<b>3. Teikėjo vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

<b>4. Teikėjo finansininkas</b>	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

<b>5. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklų kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybei gerinti, vidinio ir (ar) išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)</b>

<b>6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai</b>			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

<b>7. 2012 m. Teikėjo biudžetas</b>	Lt	%
7.1. bendras biudžetas		100
7.2. lėšos, gautos iš departamento		
7.3. kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
7.4. lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

<b>8. Teikėjo patirtis</b>	
Kiek laiko jūsų Centre vykdoma veikla dirbant atviro darbo su jaunuimu principais?	
Išvardinkite, kiek lėšų Jūsų veiklai finansuoti skyrė departamentas pagal Atvirų centrų veiklos programų finansavimo konkursus	
Metai	Skirtos lėšos

--	--

## II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

<b>9. Programos vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

<b>10. Vykdytojai</b>	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

<b>11. Žmogiškieji ištekliai programai</b>	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

<b>12. Ar turite programos partnerių? (pažymėkite tinkamą atsakymą X)</b>		<b>Taip</b>		<b>Ne</b>	
<i>(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>					
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, ryšiams palaikyti priemonės	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį įgyvendinant projektą (programą)	
1.					

## III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

<b>13. Dalyviai</b>	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių iki 13 m. skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 metų skaičius	

<b>14. Kokiais būdais numatote įtraukti jaunimą, kuris yra mažiau motyvuotas ir (ar) išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje?</b>
--

--

<b>15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo įgyvendinimas</b>	
Kiek jaunimo (14-18 m.) minimalios priežiūros atvejų buvo priskirta iš viso?	
Kiek jaunų žmonių (14-18 m.) buvo priskirta ir kokios paslaugos buvo suteiktos jaunuoliams 2012 m.?	
Kokios problemos kyla taikant minimalios priežiūros priemones ir teikiant socialines, pedagogines, psichologines paslaugas?	

<b>16. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa</b>

#### **IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ**

<b>17. Pavadinimas</b>

<b>18. Tikslas ir uždaviniai</b> ( <i>turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami</i> )

<b>19. Trukmė ir vieta</b>
Įgyvendinimo trukmė nuo _____ - _____ iki _____ - _____
Įgyvendinimo vietos adresas(-ai)

<b>20. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)</b>	
Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite vykdytas ir (arba) planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite ir pateikite kitą susijusią informaciją)
<input type="checkbox"/> vykdytojai įgyvendina Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas vaiko minimalios priežiūros priemones	
<input type="checkbox"/> teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje	
<input type="checkbox"/> teikėjai finansavimą atviro darbo su jaunimu veikloms yra gavę ir vykde veiklas 3-ejus metus ir daugiau.	

<b>21. Prašoma suma</b>	Lt
Bendra programos suma	
Iš jų	
Iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo	

ministerijos (toliau – JRD) prašoma suma	
Kiti programos finansavimo šaltiniai ( <i>nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta</i> )	

**22. Trumpas programos aprašymas (*iki 500 žodžių*)**

**23. Veiklų planas\***

\*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

**24. Programos viešinimo laikas ir būdai**

**25. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip**

### V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS

26. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų			
7.1	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			

7.4	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			
7.6	kitoms paslaugoms			
				<b>IŠ VISO</b>

\*\*Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms 1-6 eilutėse.

## VI. KITA INFORMACIJA

<b>27. Papildoma informacija apie programą</b>

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas \_\_\_\_\_

A.V. (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

Programos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

Programos finansininkas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_



Atvirų jaunimo centrų veiklos programų  
finansavimo 2013 metais konkurso nuostatų  
3 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

\_\_\_\_\_  
(organizacijos pavadinimas)

Jaunimo reikalų departamentui  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

TEIKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,

(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Atvirų jaunimo centrų programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

A.V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)