

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. A1-67

ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 (Žin., 2010, Nr. 142-7299), 17.2 punktą bei atsižvelgiant į Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Žin., 2012, Nr. 146-7548) (toliau – aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) tinklalapiuose www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirų jaunimo erdvių veiklos programas, kurias įgyvendinant yra dirbama atviro darbo su jaunimu forma, kuria siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 7000 litų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

paraiška – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas dokumentas, jei antspaudą privalo turėti, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

programa – atviros jaunimo erdvės veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas planavimo dokumentams įgyvendinti ir administruoti;

jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

atviras darbas su jaunimu – tai veikla, skatinanti jaunas žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), paskelbtos departamento interneto puslapyje www.jrd.lt, nuostatomis;

atvira jaunimo erdvė – patalpa, skirta ir pritaikyta atviram darbui su jaunimu, galinti būti įstaigoje (kultūros, švietimo, sporto ar socialinėje), nekeičiant įstaigos juridinio statuso, pritaikoma atviram darbui su jaunimu ir panaudojant jau esamą priemonių ir metodinę bazę;

programos teikėjas (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

programos vykdytojai (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

programos dalyviai (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

programos partneris (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme (Žin., 2003, Nr. 119-5406) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. darbas su tikslo grupe; erdvių darbo tikslo grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

7.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo reflektavimo ir įsivertinimo veiklos;

7.3. bendradarbiavimas su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

7.4. kitos apraše įvardintos atvirų jaunimo erdvių funkcijos.

8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

8.2. sudaryti sąlygas ilgalaikiam jaunimo užimtumui;

8.3. būti pagrįsta jaunimo poreikiais ir būti orientuota į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

8.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimo konsultavimui, informavimui, tarpininkavimui ir nukreipimui į kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

8.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti paaugliams, išgyvenantiems atskirtį savo socialinėje aplinkoje, ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

9. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

9.1. vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą) darbuotojai;

9.2. vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

9.3. teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

9.4. įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.).

10. Finansavimą gavę teikėjai iki 2013 m. gruodžio 31 d. turi:

10.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 50 unikalių jaunų žmonių;

10.2. konsultuoti ir informuoti ne mažiau kaip 15 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

10.3. per metus į veiklas įtraukti ne mažiau kaip 3 partneres organizacijas;

10.4. parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 publikacijas spaudoje, apie įgyvendinamą programą;

10.5. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 1 savanorį.

11. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

11.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;

11.2. siekia pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

12. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

12.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje ir apraše išvardintus principus.

13. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – bent 1 programos vykdytojas privalo turėti kompetenciją, reikalingą darbe su jaunimu. Reikia pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgauta atviram darbui su jaunimu reikalinga kompetencija.

14. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

15. Teikėjas gali pateikti šiam konkursui tik vieną paraišką.

16. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose departamento skelbtuose programų finansavimo konkursuose.

17. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų 2013 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (1 priedas).

18. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

18.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens,

atsakingo už finansinę veiklą, ir elektroninę dokumento versiją Microsoft Office Word formatu, skenuotą originalo elektroninę versiją;

18.2. teikėjo deklaraciją (užpildytą nuostatų 3 priedą);

18.3. teikėjo įstatų kopiją bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

18.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;

18.5. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), patvirtintas kopijas (nuostata taikoma tik tiems teikėjams, kurie nėra biudžetinės įstaigos) bei skenuotą dokumento elektroninę versiją;

18.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau kaip 3) bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją;

18.7. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją bei skenuotą dokumento elektroninę versiją.

18.8. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą bei skenuotą dokumento originalo elektroninę versiją (jei yra papildomas finansavimas).

19. Visi 18 punkte išvardinti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklįjuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Visų 18 punkte išvardintų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.

21. Visos 18 punkte išvardintų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), reikalavimų.

22. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius, ne vėliau nei kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Nuostatų paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“.

23. Paraiška, pateikta po 22 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 22 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

24. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Rinkūnienė, tel. (85) 246 1675, el. paštas ramune.rinkuniene@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

28. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

28.1. programos atitikimas Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijai;

28.2. programos turinys;

28.3. lėšų planavimas;

28.4. papildomi balai skiriami už programos atitikimą prioritetams, nurodytiems Nuostatų 9 punkte.

29. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

30. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

31. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

32. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo sutarties per 39 punkte nurodytą terminą, arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatų.

33. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau negu nuo 2013 m. kovo 1 d., iki 2013 m. gruodžio 31 d.

34. Vykdamas konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

34.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

34.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

34.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

34.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

34.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

34.6. komunalinėms paslaugoms;

34.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

34.7.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

34.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

34.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

34.7.4. viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

34.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

34.7.6. kitoms paslaugoms.

35. Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardintoms 34.1 – 34.6 punktuose.

36. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

36.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų, įsigyti;

36.2. patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

36.3. programos parengiamajam etapui, t. y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

36.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

37. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

38. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

38.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

38.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

38.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

39. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

40. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

41. Teikėjas SPPD privalo:

41.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

41.2. iki 2014 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

42. Departamentas gali tikrinti finansuotas programas, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtinta tvarka.

43. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

44. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

45. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655).

46. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

48. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

49. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

50. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija ir departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

(Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2013 metais konkurso paraiškos forma)

(paraiškos teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, ryšiams palaikyti informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

**ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS
KONKURSO PARAIŠKA**

(data, miestas)

I. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

1. Teikėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinis statusas	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Adresas korespondencijai	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Faksas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sutarties numeris)	

2. Teikėjo registravimo data, vieta (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

--

3. Teikėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

4. Teikėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/Įmonės pavadinimas	
Pareigos/Sutarties sudarymo data	
El. paštas	
Telefonas	

5. Pateikite savo įžvalgas (įsivertinimą/analizę) apie teikėjo esamą padėtį (pagrindinės veiklą kryptys, per 2012 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, stiprybės ir sunkumai, su kuriais susiduriate, siūlymai savo veiklos kokybės gerinimui, vidinio ir/ar išorinio veiklos vertinimo išvados ir kt.)

6. Teikėjo per pastaruosius 2 metus vykdytos veiklos ir pasiekti rezultatai			
Vykdytos veiklos	Metai	Įgyvendinimui skirtos lėšos	Kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai

7. 2012 m. Teikėjo biudžetas	Lt	%
7.1. Bendras biudžetas		100
7.2. Lėšos, gautos iš departamento		
7.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
7.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		
Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių įstaigų gautas finansavimas		

8. Teikėjo patirtis	
Kiek laiko jūsų erdvėje vykdoma veikla dirbant atviro darbo su jaunimu principais?	

II. INFORMACIJA APIE VYKDYTOJUS

9. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Amžius (2012 m. gruodžio 31 d.)	
El. paštas	
Telefonas	

10. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

11. Žmogiškieji ištekliai programai	
Visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visa pareigybe įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą įtrauktų savanorių skaičius	

12. Ar turite programos partnerių? (Pažymėkite tinkamą atsakymą X)	Taip		Ne	
<i>(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>				
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)	Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį projekte/programoje
1.				

III. INFORMACIJA APIE DALYVIUS

13. Dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių iki 13 m. skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Dalyvių nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Dalyvių nuo 24 iki 29 m. skaičius	

14. Trumpas dalyvių grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., subkultūros (aktyvus jaunimas) savanoriai)

15. Kokiais būdais numatote įtraukti jaunimą, kuris yra mažiau motyvuotas ir (ar) išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje?

16. Savivaldybės, kurių gyventojams skiriama programa

IV. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

17. Pavadinimas

18. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami):

19. Trukmė ir vieta

Įgyvendinimo trukmė nuo _____ - _____ iki _____ - _____

Įgyvendinimo vietos adresas(-ai)

20. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas

Pagrindimas (nurodykite departamento inicijuotus kvalifikacijos kėlimo renginius, kuriuose esate dalyvavę, aprašykite vykdytas ir (arba) planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite ir pateikite kitą susijusią informaciją)

vykdytojai yra kvalifikuoti (turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo arba psichologo išsilavinimą) darbuotojai

vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose konkrečiai atvirą darbą su jaunimu vykdantiems asmenims

teikėjai pritraukia paauglius, kurie išgyvena atskirtį savo socialinėje aplinkoje

įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.)

21. Prašoma suma

Lt

Bendra programos suma

Iš jų

Iš departamento prašoma suma

Kiti programos finansavimo šaltiniai (nurodyti, ar planuojama gauti, ar gauta)

22. Trumpas programos aprašymas (iki 500 žodžių)

23. Veiklų planas*

*Veiklų planas pildomas pagal nuostatų 2 priede pateiktą formą.

24. Kaip ir kada numatoma viešinti programą ?

25. Jei numatomas programos tęstinumas, aprašykite, kaip

V. PROGRAMOS IŠLAIDOS

26. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas

Nr.	Išlaidų paskirtis**	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas	Prašoma suma (Lt)
1.	darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui			
2.	ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto)			
3.	transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma)			
4.	kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)			
6.	komunalinėms paslaugoms			
7.	kitoms paslaugoms, iš jų:			
7.1	paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims, pvz., lektoriams apmokėti, mokymų vadovams ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)			
7.2	maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną)			
7.3	apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą)			
7.4	viešinimui (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas)			
7.5	transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai)			

7.6	kitoms paslaugoms			
				IŠ VISO

**Negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. nuo visos prašomos sumos išlaidoms, išvardytoms vienoje iš eilučių.

VI. KITA INFORMACIJA

27. Papildoma informacija apie programą

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas Konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksliai ir teisinga.

Programos teikėjo vadovas _____
 A.V. (vardas, pavardė) (parašas)
 Programos vadovas _____
 (vardas, pavardė) (parašas)
 Programos finansininkas _____
 (vardas, pavardė) (parašas)

TEIKĖJO 2013 M. VEIKLŲ PLANAS

Teikėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.	

Tikslas	Uždaviniai	Veiklos (naudojami metodai)	Laukiami rezultatai		Ketvirčiai (kada bus vykdoma veikla)				Departamento lėšos, Lt ¹ (ketvirčiais)							
			Kokybiniai	Kiekybiniai	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
Iš viso																

¹ Rekomenduojama planuojant lėšas ketvirčiais jas išdėstyti taip: I+II ketv. – ne daugiau kaip 46 proc. prašomos sumos, I+II+III ketv. – ne daugiau kaip 67 proc. prašomos sumos.

Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų
finansavimo 2013 metais konkurso nuostatų
3 priedas

(Teikėjo deklaracijos forma)

(organizacijos pavadinimas)

**Jaunimo reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(organizacijos pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamame Atvirų jaunimo erdvių programų finansavimo 2013 metais konkurse, nėra likviduojamas, neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinamos arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos programų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus, asmenys, turintys teisę veikti pareiškėjo vardu, bei asmuo, atsakingas už organizacijos finansinę veiklą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus, o už gautos iš departamento paramos panaudojimą paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs sutartyje nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudojo pagal tikslinę paskirtį.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

A.V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)