

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2014 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. A1-15

ATVIRŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2014 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų finansavimo 2014 metais konkurso (toliau – konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 17.2 papunktį bei atsižvelgiant į Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėse www.socmin.lt ir www.jrd.lt.

4. Konkurso tikslas – finansuoti Atvirų jaunimo erdvių veiklos programas, kurias įgyvendinant vykdomas atviras darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma –10 000 litų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **atviras darbas su jaunimu** – tai veikla, skatinanti jaunas žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, patvirtintos 2010 m. balandžio 7 d. departamento direktoriaus įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), paskelbtos departamento interneto svetainėje www.jrd.lt (toliau – Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija), nuostatomis;

6.2. **atvira jaunimo erdvė** – patalpa, skirta ir pritaikyta atviram darbui su jaunimu vykdyti, galinti būti įstaigoje (kultūros, švietimo, sporto ar socialinėje), nekeičiant tos įstaigos juridinio statuso bei pritaikant ir panaudojant jau esamą priemonių ir metodinę bazę;

6.3. **individualus socialinis-pedagoginis darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atviros jaunimo erdvės lankytojui, jo šeimai suvokti aplinkybes, situaciją, kurioje jie atsidūrė, mobilizuoti vidinius resursus, įsisąmoninti savo vaidmenį, stimuliuoti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą;

6.4. **paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas ir (ar) antspauduotas dokumentas, kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

6.5. **programa** – atviros jaunimo erdvės veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas erdvės planavimo dokumentams įgyvendinti ir administruoti;

6.6. **programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

6.7. **programos partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansškai ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.8. **programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat vykdančys programą, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.).

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. darbas su tiksline grupe – jaunimu nuo 14 iki 29 metų, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

8.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo pagrindimo ir įsivertinimo veiklos;

8.3. bendradarbiavimas su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

8.4. kitos Atvirų jaunimo centrų veiklos apraše įvardytos atvirų jaunimo erdvių funkcijos.

9. Konkursui teikiamos programos turi atitikti visas šias sąlygas:

9.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybes jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

9.2. sudaryti ilgalaikio jaunimo užimtumo sąlygas;

9.3. būti pagrįstos jaunimo poreikiais ir orientuotos į jų interesus bei suteikti galimybes jauniems žmonėms patiems siūlyti veiklas;

9.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimą konsultuoti, informuoti, tarpininkauti ir nukreipti pas kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

9.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems jauniems žmonėms ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

10. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

10.1. vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą, sertifikuoti arba dalyvaujantys departamento jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistemoje;

10.2. vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

10.3. teikėjai pritraukia atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriančių jaunų žmonių;

10.4. vykdytojai į veiklas įtraukia niekur nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių;

10.5. įgyvendinimas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių (savivaldybės administracijos, verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.).

11. Finansavimą gavę teikėjai iki 2014 m. gruodžio 31 d. turi:

11.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 70 jaunų žmonių (naujų erdvės lankytojų) ;

11.2. individualiai nuolat dirbti su ne mažiau kaip 15 asmenų (jaunimas, jų tėvai, artimieji ir draugai);

11.3. per metus į veiklas įtraukti ne mažiau kaip 3 partneres – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančias organizacijas ir (ar) institucijas;

11.4. parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 publikacijas spaudoje apie įgyvendinamą programą;

11.5. į programos įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 1 ilgalaikį savanorį (t.y. asmenį, kuris atlieka savanorišką veiklą, truncančią ne trumpiau negu 3 mėnesius).

12. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

12.1. tikslingai skirta atostogoms ir turizmui;

12.2. siekia pelno;

12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

12.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

13. Konkursui programas gali teikti teikėjai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruoti kaip viešieji juridiniai asmenys, kurių teikiamos programos tikslai ir veiklos atitinka Atvirų jaunimo centrų veiklos apraše ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje išvardytus principus.

14. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliami sąlyga – bent 1 programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Reikia pateikti pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, patirtį, per kurią įgytos atviram darbui su jaunimu reikalingos kompetencijos.

15. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Teikėjas šiam konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.
17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose programų finansavimo konkursuose.
18. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Atvirų jaunimo erdvių veiklos programų 2014 metais finansavimo konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) bei Teikėjo 2014 m. veiklų planą (Nuostatų 2 priedas).
19. Būtina pateikti šiuos dokumentus:
- 19.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos ir veiklų plano egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, bei elektroninę dokumento versiją DOC formatu;
- 19.2. teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas);
- 19.3. teikėjo įstatų kopiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
- 19.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);
- 19.5. dokumentų, įrodančių programos teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);
- 19.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – jaunimo darbuotojų – gyvenimo aprašymus (ne daugiau nei 3) bei skenuotą jų elektroninę versiją;
- 19.7. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).
20. Visi 19 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba jų pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užkljuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.
21. Visų 19 punkte išvardytų dokumentų skenuota kopija vienoje byloje PDF formatu turi būti pateikta elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška.
22. Visos 19 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.
23. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius ne vėliau nei kaip per 30 kalendorinių dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre.
24. Paraiška, pateikta po 23 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 23 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus gražintas teikėjui.

25. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Rinkūnienė, tel. (85) 246 1675, el. paštas ramune.rinkuniene@jrd.lt.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

26. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

27. Teikėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina departamento darbuotojas, užpildydamas programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 4 priedas).

28. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija:

28.1. komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 komisijos nariai;

28.2. komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys;

28.3. komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių;

28.4. komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas;

28.5. komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo;

28.6. komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius;

28.7. pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

28.7.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

28.7.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo;

28.8. komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

29. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 5 priedas).

30. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

31. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

31.1. programos atitiktis Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašo ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos nuostatoms;

31.2. programos turinys;

31.3. lėšų planavimas;

31.4. papildomi balai skiriami už programos atitiktį prioritetams, nurodytiems Nuostatų 10 punkte.

32. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

33. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

34. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas ministerijos interneto svetainėje www.socmin.lt ir departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

35. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo programos įgyvendinimo sutarties (toliau – sutartis) per 42 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

36. Lėšos gali būti naudojamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2014 m. gruodžio 31 d.

37. Vykdant konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti:

37.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo;

37.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

37.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

37.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

37.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiam nuoma);

37.6. komunalinių paslaugų;

37.7. kitų paslaugų, iš jų:

37.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

37.7.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

37.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

37.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

37.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

37.7.6. kitų paslaugų.

38. Išlaidoms, išvardytoms 37.1–37.6 papunkčiuose, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

39. Negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

39.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 Lt, įsigyti;

39.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

39.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

39.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

40. Teikėjas, kuriam skirtas finansavimas, sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

41. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje:

41.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

41.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas bei sąmatą;

41.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

42. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

43. Programoms skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

44. Teikėjas privalo:

44.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

44.2. iki 2015 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

45. Departamentas gali tikrinti finansuotas programas, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtinta tvarka.

46. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

47. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

48. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

49. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

51. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

52. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

53. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas ministerijos ir departamento logotipus visuose su veikla

susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodydamas finansavimo šaltinį – ministeriją ir departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad ministerija bei departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
