



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO  
2015 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 20 d. Nr. A1-28

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu, siekdama užtikrinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 17.2 papunkčio ir Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-661 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 3.2.3 papunkčio įgyvendinimą ir atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Atvirųjų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2015 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

2.1. skelbti ir organizuoti projektų atranką konkurso būdu;

2.2. tvirtinti konkurso rezultatus ir perduoti atrinktus projektus administruoti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskiė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro

2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-28

## **ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ VEIKLOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2015 METAIS KONKURSO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atvirųjų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2015 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Atvirųjų jaunimo centrų veiklos programų finansavimo 2015 metais konkursui (toliau – konkursas), programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 17.2 papunktį ir atsižvelgiant į Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašas).

3. Informacija apie konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) interneto svetainėse [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt) ir [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

4. Konkurso tikslas – finansuoti atvirųjų jaunimo centrų programas, kurias įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su 3aunimo, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms ir palengvinti jų integraciją į jų gyvenamąją aplinką.

5. Didžiausia vienai programai galima skirti suma – 8 690,00 eurų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu, paremtas jaunų žmonių savanorišku apsisprendimu ir užtikrinantis aktyvų jų įsitraukimą nepriklausomai nuo socialinio statuso. Tokio darbo sąlygos nustatomos teisės aktuose;

6.2. **atvirasis jaunimo centras** (toliau – centras) – viešasis juridinis asmuo, kuris dirba su savanoriškai apsisprendusiais dalyvauti jaunais žmonėmis, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas ir kurio savininkas ar dalininkas yra savivaldybė, nevyriausybinių organizacijų, vietos ar religinės bendruomenės;

6.3. **individualus socialinis-pedagoginis darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – centro lankytojui, jo šeimai suvokti aplinkybes, situaciją, kurioje jie atsidūrė, mobilizuoti vidinius resursus, įsisąmoninti savo vaidmenį, skatinti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą;

6.4. **paraiška** – konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas ir (ar) antspauduotas dokumentas, kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

6.5. **programa** – atvirojo jaunimo centro veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas centro strateginiams dokumentams įgyvendinti ir veikloms administruoti;

6.6. **programos dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

6.7. **programos partneris** (toliau – partneris) – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansiškai ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.8. **programos teikėjas** (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

6.9. **programos vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat vykdančys programą, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorai, meno kolektyvai ir kt.).

7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo politikos sritis, apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI**

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. darbas su tiksline grupe – jaunimu nuo 14 iki 29 metų, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklas;

8.2. darbas su programą įgyvendinančia komanda, planavimo, savo darbo pagrindimo ir įsivertinimo veiklos;

8.3. bendradarbiavimas su jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis įstaigomis ar institucijomis;

8.4. kitos veiklos, susijusios su Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše įvardytomis centro funkcijomis.

9. Konkursui teikiamos programos turi atitikti visas šias sąlygas:

9.1. suteikti saugaus laisvalaikio leidimo ir prasmingos ugdymo(si) veiklos galimybių jauniems žmonėms, sunkiai randantiems ir (ar) nerandantiems savirealizacijos erdvės;

9.2. sudaryti ilgalaikio jaunimo užimtumo sąlygas;

9.3. būti pagrįstos jaunimo poreikiais ir orientuotos į jų interesus bei suteikti galimybių jauniems žmonėms patiem siūlyti veiklas;

9.4. pagal poreikį sudaryti galimybes jaunimą konsultuoti, informuoti, tarpininkauti ir nukreipti pas kitus specialistus, teikiančius paslaugas jaunimui;

9.5. sudaryti galimybes į veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems jauniems žmonėms ir skatinti socialinių jaunimo grupių integraciją.

10. Prioritetas teikiamas programoms, kurių:

10.1. teikėjai įgyvendina Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas vaiko minimalios priežiūros priemonės;

10.2. vykdytojai pritraukia jaunų žmonių, kurie patiria atskirtį savo socialinėje aplinkoje;

10.3. vykdytojai į veiklas įtraukia niekur nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių jaunų žmonių;

10.4. vykdytojai yra kvalifikuoti: įgiję socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją, sertifikuoti departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje;

10.5. vykdytojai yra dalyvavę departamento ar kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančiams asmenims;

10.6. įgyvendinimo metu bus vykdomos nuoseklaus planavimo ir įsivertinimo veiklos, prisidedančios prie geresnio programos įgyvendinimo (rekomenduojama vadovautis departamento Rekomendacijomis atvirų jaunimo centrų veiklos kokybės užtikrinimui, <http://goo.gl/NLMgGg>).

11. Finansavimą gavę teikėjai iki 2015 m. gruodžio 31 d. turi:

11.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 110 jaunų žmonių (individualių centro lankytojų);

11.2. individualiai nuolat dirbti su ne mažiau kaip 35 asmenimis (jaunimu, jo tėvais, artimaisiais ir draugais);

11.3. į programos veiklą įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 4 partneres – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančias organizacijas ir (ar) institucijas;

11.4. parengti ir paskelbti spaudoje ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą programą;

11.5. į programos įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 2 savanorius, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau negu 3 mėnesius.

12. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

12.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

12.2. siekia pelno;

12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

12.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

13. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

13.1. teikėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kuris atitinka Nuostatų 6.2 papunktyje išdėstytas sąlygas ir kurio misija, tikslai ir (ar) veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše ir Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijoje (<http://www.jrd.lt/atviras-darbas-su-jaunimu>) įtvirtintus principus;

13.2. vykdytojai yra kvalifikuoti: įgiję socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba sertifikuoti departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje.

14. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliami sąlyga – bent vienas programos vykdytojas privalo turėti kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu. Reikia pateikti pagrindinių programos vykdytojų gyvenimo aprašymus, nurodant išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją, patirtį, per kurią įgyta atvirajam darbui su jaunimu reikalingų kompetencijų.

15. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių turi būti jauni žmonės.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

16. Vienas centras konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose programų finansavimo konkursuose.

18. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant paraišką (Nuostatų 1 priedas) ir Teikėjo 2015 m. veiklų planą (toliau – veiklų planas) (Nuostatų 2 priedas).

19. Konkursui privaloma pateikti:

19.1. (vieną) originalų, išspausdintą ir teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti, patvirtintą paraiškos ir veiklų plano egzempliorių, pasirašytą teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, bei elektronines dokumentų versijas DOC formatu (CD arba USB laikmenoje);

19.2. teikėjo deklaraciją (Nuostatų 3 priedas), pasirašytą ir patvirtintą teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti;

19.3. teikėjo įstatų kopiją (pateikti reikia, jeigu teikėjas pirmą kartą departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

19.4. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

19.5. dokumentų, įrodančių teikėjo infrastruktūros išlaikymą (patalpų išlaikymas, darbuotojų atlyginimai, komunalinės paslaugos), kopijas (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

19.6. programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų – su jaunimu dirbančių darbuotojų – gyvenimo aprašymus;

19.7. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei yra papildomas finansavimas, pvz., garantinį raštą).

20. Visi 19 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba jų pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius (paraiška turi būti susiūta siūlu, kurio galai antroje paraiškos pusėje užklijuojami lipduku). Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas teikėjo antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

21. Visi 19 punkte išvardyti dokumentai turi būti nuskenuoti ir pateikti kaip vienas dokumentas PDF formatu elektroninėje laikmenoje (CD arba USB) kartu su paraiška.

22. Visos 19 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

23. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau kaip per 30



kalendorinių dienų nuo oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po oficialaus Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre.

24. Paraiška, atnešta po Nuostatų 23 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po Nuostatų 23 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas teikėjui.

25. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vyr. specialistas Petras Uksas, tel. (8 5) 246 1676, el. paštas [petras.uksas@jrd.lt](mailto:petras.uksas@jrd.lt).

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMŲ VERTINIMAS**

26. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

27. Teikėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina departamento darbuotojas, užpildydamas programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 4 priedas).

28. Programų turinį vertina departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 7 komisijos nariai.

29. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina departamento direktorius.

30. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

31. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

32. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

33. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

34. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

35. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

35.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

35.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

36. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

37. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 5 priedas).

38. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

38.1. formaliųjų kriterijų;

38.2. programos turinio;

38.3. lėšų planavimo.

39. Programai papildomų balų skiriama, jei:

39.1. teikėjas inicijuos ir įgyvendins bendras veiklas su ne mažiau kaip 4 skirtingomis jaunimo ar (ir) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis (paraiškos 12 dalyje būtina pateikti sudarytų bendradarbiavimo sutarčių numerius ir datas);

39.2. programai įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas iš ne mažiau kaip 2 kitų papildomų finansavimo šaltinių, ne mažesnės kaip 290 Eur vertės iš kiekvieno (būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą).

40. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 13–15 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška yra nevertinama.

41. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

42. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo atviriesiems jaunimo centrams priima departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas

nuo komisijos pasiūlymo gavimo. Departamento direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas ministerijos interneto svetainėje [www.socmin.lt](http://www.socmin.lt) ir departamento interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

## **VI SKYRIUS**

### **FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

43. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo programos įgyvendinimo sutarties (toliau – sutartis) per Nuostatų 50 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties nuostatas ir lėšos yra grąžinamos.

44. Lėšos gali būti naudojamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2015 m. gruodžio 31 d.

45. Vykdant konkursui teikiamas programas, tinkamomis laikomos tokios išlaidos:

45.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo;

45.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

45.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

45.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

45.5. veiklos nuomos (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

45.6. komunalinių paslaugų;

45.7. kitų paslaugų, iš jų:

45.7.1. paslaugų, teikiamų pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams / mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.);

45.7.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asm. per dieną);

45.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asm. per parą);

45.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);

45.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

45.7.6. kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančios į Nuostatų 45.7.1–45.7.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis.

46. Išlaidoms, išvardytoms Nuostatų 45.1–45.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

47. Negali būti finansuojamos tokios programos išlaidos:

47.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;

47.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

47.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

47.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

48. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, sutartį, kurioje nustatomi teikėjo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

49. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:

49.1. teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų, ir turi įsipareigoti įgyvendinti Nuostatų 11.1–11.5 papunkčiuose numatytas privalomas sąlygas konkursui;

49.2. prieš pasirašydamas sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su departamentu veiklas ir sąmata;

49.3. el. laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

50. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

51. Programoms skiriamų lėšų dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

52. Teikėjas privalo:

52.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

52.2. iki 2016 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas.

53. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotas programas, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

54. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose departamento organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

55. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

56. Jei teikėjas, gavęs finansavimą, programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

57. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

59. Teikėjui el. paštu departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

60. Teikdamas paraišką konkursui, teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

61. Gavęs finansavimą, teikėjas įsipareigoja, suderinęs su departamentu, viešinti vykdomą programą naudodamas ministerijos ir departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nuroydamas finansavimo šaltinį – ministeriją ir departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik

autorius ir kad ministerija bei departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

---