



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO
2015–2016 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ**

2015 m. sausio 22 d. Nr. A1-39

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimo Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“ 1.6.4 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.4.9 papunkčiu, siekdama užtikrinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 20.1 papunkčio ir Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. A1-661 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 4.4.1 papunkčio įgyvendinimą bei atsižvelgdama į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2015–2016 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

2.1. skelbti ir organizuoti projektų atranką konkurso būdu;

2.2. tvirtinti konkursų rezultatus ir perduoti atrinktus projektus administruoti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro 2015 m.
sausio 22 d. įsakymu Nr. A1-39

JAUNIMO ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2015–2016 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2015–2016 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2015–2016 metais konkursui (toliau – Konkursas), programų vertinimo, finansavimo, vykdymo, kontrolės ir sutarčių pratęsimo tvarką.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1715 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 20.1 papunktį.

3. Informacija apie Konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėse (www.socmin.lt ir www.jrd.lt).

4. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamas programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, kad būtų užtikrinama jų veiklos kokybė, plėtra ir sudarytos sąlygos ugdyti(s) narių kompetencijas.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – Konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas pasirašytas, antspauduotas (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta organizacijos steigimo

dokumentuose ar įstatymuose) dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

6.2. **programa** – programos teikėjo veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas programos teikėjo strateginiams dokumentams įgyvendinti ir programos teikėjo veikloms administruoti;

6.3. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.);

6.4. **programos partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo programos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

6.5. **programos teikėjas** (toliau – Teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką;

6.6. **programos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

6.7. **strategija** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardijami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

6.8. kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su jaunimo klausimais, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. jaunimo organizacijos veiklos plėtra regionuose: padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos veiksmingumo vertinimas ir veiklos kokybės gerinimas;

7.2. atstovavimas jaunimo organizacijos narių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;

7.3. jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas(is);

- 7.4. jaunų žmonių įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą;
 - 7.5. jaunimo informavimas ir konsultavimas;
 - 7.6. jaunimo organizacijos tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;
 - 7.7. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, dirbančiais jaunimo klausimais.
8. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:
 - 8.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos Teikėjo strategijai įgyvendinti;
 - 8.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2013–2014 metų veiklų analizę (įsivertinimą).
 9. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios:
 - 9.1. 2015–2016 m. įgyvendins veiklas, padėsiančias organizacijai pasiruošti teikti paslaugas jaunimui įgyvendinant Jaunimo garantijų iniciatyvą;
 - 9.2. 2015–2016 m. organizuos ir įgyvendins veiklas, stiprinančias jaunų žmonių pilietiškumą:
 - 9.2.1. skatins jaunų žmonių įsitraukimą į demokratinius valstybės valdymo procesus;
 - 9.2.2. įtrauks jaunus žmones į ilgalaikę savanorišką veiklą;
 - 9.3. 2015–2016 m., bendradarbiaudamos su kitomis jaunimo organizacijomis, organizuos ir įgyvendins veiklas, skirtas stiprinti kitas naujai įsikūrusias ar veiklą atnaujinančias jaunimo organizacijas, perduodant joms gerąją organizacijos stiprinimo ir veiklos kokybės gerinimo patirtį.
 10. Finansavimą gavęs Teikėjas 2015 metais įsipareigoja:
 - 10.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 300 jaunų žmonių, iš jų 200 – įtraukti ne vėliau kaip iki 2015 m. rugsėjo 30 dienos;
 - 10.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas kelti organizacijos narių kompetencijas siekiant gerinti organizacijos veiklos kokybę, iš kurių bent 1 turi būti įgyvendinta iki 2015 m. rugsėjo 30 dienos;
 - 10.3. inicijuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 skirtingomis jaunimo organizacijomis;
 - 10.4. padidinti organizacijos padalinių skaičių bent 1 vienetu ir (arba) 2 procentais bendrą organizacijos fizinių narių skaičių.
 11. Pratęsus finansavimą 2016 metams, Teikėjas 2016 metais įsipareigoja:

- 11.1. į programos veiklas įtraukti ne mažiau kaip 300 jaunų žmonių;
 - 11.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas kelti organizacijos narių kompetencijas siekiant gerinti organizacijos veiklos kokybę;
 - 11.3. inicijuoti ir įgyvendinti bendras veiklas su ne mažiau kaip 2 skirtingomis jaunimo organizacijomis;
 - 11.4. padidinti organizacijos padalinių skaičių bent 1 vienetu ir (arba) 2 procentais bendrą organizacijos fizinių narių skaičių.
12. Vykdamas Konkursui teikiamas programas, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.
13. Konkursui negali būti teikiamos programos, kurias:
 - 13.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;
 - 13.2. siekia pelno;
 - 13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, varžo kitų žmonių teises ir laisves;
 - 13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;
 - 13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;
 - 13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui paraišką teikiantis Teikėjas privalo būti sistemingai ir nuosekliai vertinęs savo veiklos veiksmingumą ir siekęs veiklos kokybės 2013–2014 m. (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką, skelbiamą Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt, ar kitą pačios organizacijos patvirtintą ir naudojamą metodiką).

15. Konkursui paraiškas gali teikti Teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

15.1. jaunimo organizacija, kuri veikia ne trumpiau kaip 2 metus;

15.2. turi nacionalinį biurą ir ne mažiau kaip 4 struktūrinius padalinius 4 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse arba jungia ne mažiau kaip 5 juridinius asmenis 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse, arba turi ne mažiau kaip 2 struktūrinius padalinius 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse ir yra tarptautinės organizacijos narys;

15.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

16. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

17. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

18. Vienas Teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

19. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota Ministerijos, Departamento ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ finansavimo konkursuose.

20. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2015–2016 metais konkurso paraiškos formą ir papildomus dokumentus.

21. Teikiant paraišką Konkursui, būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

21.1. po 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą:

21.1.1. paraiškos (Nuostatų 1 priedas) egzempliorių;

21.1.2. 2015 m. veiklų plano (Nuostatų 2 priedas) egzempliorių;

- 21.1.3. 2016 m. veiklų plano (Nuostatų 3 priedas) egzempliorių;
- 21.1.4. programos įgyvendinimo 2015 m. sąmatos (Nuostatų 4 priedas) egzempliorių;
- 21.1.5. programos įgyvendinimo 2016 m. sąmatos (Nuostatų 5 priedas) egzempliorių;
- 21.1.6. visų 21.1.1–21.1.5 papunkčiuose išvardytų dokumentų elektronines versijas DOC formatu;
- 21.2. užpildytą ir pasirašytą Teikėjo deklaraciją (Nuostatų 6 priedas);
- 21.3. Teikėjo įstatų ar kito steigimo dokumento kopiją (pateikiama, jeigu Teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
- 21.4. bendradarbiavimo sutarčių kopijas (jei yra);
- 21.5. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas (jei yra);
- 21.6. dokumentus, įrodančius programos papildomą (kitų šaltinių) finansavimą;
- 21.7. programos vadovo ir vykdytojų, bet ne daugiau kaip trijų, gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų pačių parašu, kuriuose būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį;
- 21.8. dokumentų, įrodančių, kad Teikėjas per pastaruosius vienus ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino ir siekė gerinti savo veiklos kokybę, pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką, skelbiamą Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt, ar kitą pačios organizacijos patvirtintą ir naudojamą metodiką, kopijas;
- 21.9. audito išvadų apie Teikėjo finansinę veiklą 2013 m. kopiją, jeigu Teikėjas tokią turi;
- 21.10. visų 21.1–21.9 papunkčiuose išvardytų dokumentų skenuotą kopiją vienoje byloje PDF formatu.
22. Visi 21 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai turi būti sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas Teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas Teikėjo antspaudu, jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose.

23. Paraiška kartu su 21 punkte išvardytais dokumentais ir jų elektronine versija elektroninėje laikmenoje Departamentui turi būti pateikti iki 25 punkte numatytos pateikimo dienos.

24. Visos 21 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

25. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, A. Vivulskio g. 5, LT-03162 Vilnius, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre dienos.

26. Paraiška, gauta po 25 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 25 punkte nurodyto termino, nebus registruojamas ir bus grąžintas Teikėjui.

27. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ VERTINIMAS

28. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais papildomais dokumentais, gali pareikalauti Teikėjo pateikti papildomos informacijos ar dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktus duomenis.

29. Teikėjo ir jo paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento darbuotojas, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas).

30. Programų turinį vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

31. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 komisijos nariai.

32. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

33. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

34. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

35. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

36. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

37. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti laisvos formos:

37.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl Konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo;

37.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

38. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

39. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 8 priedas).

40. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Departamento direktorius. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius, vadovaudamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

41. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

41.1. formaliųjų kriterijų;

41.2. programos turinio;

41.3. lėšų planavimo.

42. Vertinant formaliuosius kriterijus, balai skiriami už Teikėjo fizinių ir (ar) juridinių narių bei struktūrinių padalinių skaičių. Vienos savivaldybės teritorijoje esantys ir veikiantys padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) skaičiuojami kaip vienas padalinys. Vertinant formaliuosius kriterijus papildomų balų skiriama, jei:

42.1. Teikėjas yra tarptautinių organizacijų narys;

42.2. Teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos narys;

42.3. per 2014 metus padidėjo organizacijos struktūrinių padalinių skaičius arba bent 2 proc. išaugo bendras organizacijos fizinių narių skaičius;

42.4. organizacijos struktūriniai padaliniai (filialai, atstovybės, skyriai ir kt.) yra regioninių jaunimo organizacijų tarybų („Apskritųjų stalų“) nariai ne mažiau kaip 5 savivaldybėse;

42.5. programai įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas ne mažiau kaip iš 3 kitų papildomų finansavimo šaltinių, ne mažesnės kaip 290 eurų vertės iš kiekvieno.

43. Jei Teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 14–17 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

44. Jei Teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška ar prašymas pratęsti finansavimą nevertinami.

45. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje (www.socmin.lt) ir Departamento interneto svetainėje (www.jrd.lt).

VI SKYRIUS

FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ. SUTARČIŲ PRATĚSIMAS

46. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu Teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per 63 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties nuostatas.

47. Sutartis su finansavimą gavusiu Teikėju sudaroma 2015 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi Teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

48. Tinkamai įgyvendinus programą 2015 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2016 metams.

49. Siekdamas pratęsti Sutartį, Teikėjas iki 2015 m. lapkričio 15 d. Departamentui 25 punkte nurodytu adresu pateikia:

49.1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą prašymo pratęsti programos finansavimą 2016 m. (laisva forma) egzempliorių;

49.2. programos įgyvendinimo 2015 metais analizę (įsivertinimą), kurioje nurodytų programos tikslų, uždavinių ir lauktų rezultatų pasiekimą (laisva forma);

49.3. pasikeitusių (jeigu keitėsi) programos vadovų ir (ar) vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų pačių parašu.

49.4. Prireikus Departamentas gali paprašyti pateikti papildomų dokumentų.

50. Programos įgyvendinimo 2016 m. sąmata negali viršyti 2015 m. programai įgyvendinti skirtos sumos.

51. Departamento direktorius priima sprendimą pratęsti finansavimą 2016 metams atsižvelgdamas į SPPD pateiktą informaciją apie programos įgyvendinimą (Nuostatų 10 punktas) ir Sutarties su SPPD vykdymą 2015 metų I–III ketvirčiais. Jei reikia, gali būti sudaroma programos vertinimo komisija, kurios sprendimu vadovaudamasis Departamento direktorius priima sprendimą dėl finansavimo.

52. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

53. Lėšos 2015 metais gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2015 m. gruodžio 31 dienos.

54. Tinkamai suplanuotos ir su Departamentu suderintos, 2015 m. pradėtos veiklos gali būti tęsiamos 2016 metais. Teikėjui su SPPD pasirašius susitarimą dėl Sutarties pratęsimo 2016 metams, lėšos gali būti naudojamos pagal su Departamentu ir SPPD suderintą 2016 m. veiklų planą ir 2016 m. sąmatą, bet ne anksčiau kaip nuo 2016 m. sausio 1 dienos. Jeigu susitarimas dėl Sutarties pratęsimo nepasirašomas, vykdamas veiklas 2016 metais Teikėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

55. Departamento direktoriui priėmus sprendimą pratęsti finansavimą, Teikėjas suderina 2016 m. sąmatą ir 2016 m. veiklų planą su SPPD. Pakeitimams, kuriais būtų keičiami programos laukiami rezultatai (kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai), Teikėjas privalo gauti Departamento sutikimą.

56. Departamento direktorius gali iš naujo peržiūrėti sprendimą skirti finansavimą, atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą

sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, atsižvelgdamas į Teikėjo pateiktą veiklų planą.

57. Skyrus papildomų lėšų Jaunimo organizacijų stiprinimo programoms finansuoti, Departamentas Nuostatų nustatyta tvarka skelbia konkursą ir organizuoja programų atrankos konkursą, kuriame turi teisę dalyvauti tik tie Teikėjai, kurie nėra gavę finansavimo organizuojant pirminį 2015 m. Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo konkursą. Su laimėjusiais Teikėjais sudarytos sutartys galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

58. Vykdamas Konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti skirtos:

58.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

58.2. ryšių paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

58.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

58.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

58.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

58.6. komunalinėms paslaugoms;

58.7. kitoms paslaugoms, iš jų:

58.7.1. paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., apmokėti lektorių, mokymų vadovų darbo užmokestį ir mokesčius (ne daugiau kaip 14,5 euro už 1 val.);

58.7.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7,5 euro 1 asm. per dieną);

58.7.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14,5 euro 1 asm. per parą);

58.7.4. viešinimui (pvz., radijas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas);

58.7.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietai);

58.7.6. kitoms paslaugoms.

59. Išlaidų eilutėms, išvardytoms kiekviename iš 58.1–58.7 papunkčių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

60. Programos finansuojamos iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

60.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų, įsigyti;

60.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

60.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir kt.;

60.4. Teikėjo įsiskolinimams padengti.

61. Jei Teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė negu Teikėjas prašė paraiškoje:

61.1. Teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

61.2. Teikėjas privalo įvykdyti Nuostatų 10 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus, neatsižvelgdamas į skirtą dalinį finansavimą;

61.3. prieš pasirašydamas Sutartį su SPPD, Teikėjas turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo pateikti Departamentui sutikimą įgyvendinti programą su skirta finansavimo suma, vadovaujantis su Departamentu suderintais 2015–2016 m. veiklų planais ir 2015–2016 m. sąmatomis.

62. Laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie Teikėjo pateiktos paraiškos.

63. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos nepasirašius Sutarties, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam Teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

64. Teikėjas SPPD privalo:

64.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

64.2. atitinkamai iki 2015 m. ir 2016 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metines veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

64.3. teikti kitą Sutarties vykdymui užtikrinti reikalingą informaciją.

65. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, finansavimas nutrauktas, kai:

65.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų;

65.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

65.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų

programų įgyvendinimą, ar laikomasi Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

66. Programai įgyvendinti nepanaudotas lėšas Teikėjas privalo grąžinti į SPPD nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 5 dienos. 2015 m. nepanaudotas lėšos į 2016 m. neperkeliamos.

67. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo atvejį, nedelsiant turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos specialiai šioms lėšoms atidarytoje banko sąskaitoje, įvertinant valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius. Gautos palūkanos iki kitų metų sausio 5 d. turi būti pervestos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

69. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visose Ministerijos ir Departamento organizuojamose su Konkursu susijusiuose veiklose.

70. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

71. Jei finansavimą gavęs Teikėjas programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

72. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) Teikėjo nepasiekia laišakai arba su Teikėju negalima susisiekti telefonu.

74. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

75. Teikdamas paraišką Konkursui, Teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje.

76. Gavęs finansavimą Teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą programą, naudodamas Ministerijos ir Departamento logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius ir nurodydamas finansavimo šaltinį – Ministeriją ir Departamentą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
