

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro

2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-25

REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2014–2015 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2014–2015 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus programų turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos patvirtinimo“, 21 punktą.

3. Informacija apie Konkursą skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėse (www.socmin.lt ir www.jrd.lt).

4. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamas programas turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas, kad gerėtų jų veiklos kokybė bei plėtra.

6. Didžiausia vienai programai galima skirti lėšų suma – 30 000,00 litų.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

7.1. **paraiška** – Konkurso dalyvio pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą formą užpildytas, pasirašytas ir antspauduotas (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta organizacijos steigimo dokumentuose ar įstatymuose) dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Departamentui, kad būtų gautas finansavimas programai įgyvendinti;

7.2. **programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams dokumentams įgyvendinti bei organizacijos veikloms administruoti;

7.3. **programos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta programa ir kurie tiesiogiai joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai ir pan.);

7.4. **programos partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo Teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansiškai ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

7.5. **programos teikėjas** (toliau – Teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką;

7.6. **programos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.);

7.7. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai vykdoma visuomenei naudinga veikla;

7.8. **strategija (strateginis veiklos planas)** – ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantis veiklos planavimo dokumentas, kuriame atsižvelgiant į aplinkos analizės išvadas yra pateikiama suformuluota misija, strateginiai tikslai, uždaviniai bei įvardijami strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimo rodikliai;

7.9. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

8.1. dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietiniu lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetė, poreikių identifikavimas, atstovavimas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijoms ir įstaigoms;

8.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

8.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

8.4. konstruktyvaus bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

8.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas.

9. Konkursui teikiamos programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

9.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra skirtos Teikėjo strategijai įgyvendinti;

9.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2013 metų veiklų analizę (įsivertinimą);

9.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad 2014 m. ir 2015 m. (kasmet) organizacijai stiprinti ir (arba) palaikyti iš savivaldybės ir kitų šaltinių gaus ne mažiau kaip 30 proc. visos programai įgyvendinti per vienerius ataskaitinius metus reikalingos sumos.

10. Prioritetas teikiamas organizacijoms, kurios 2014–2015 metais:

10.1. skatindamos socialinę įtrauktį ir siekdamos atstovauti kuo įvairiapusiškesnių socialinių grupių jaunimo interesams, vykdys visapusišką jaunimo ir jaunimo organizacijų regione informavimą apie socialinės įtraukties, ypač nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo, galimybes;

10.2. remdamosi savivaldybėje atliktais jaunimo problematikos tyrimais, jaunimo politikos vertinimais ir kita turima informacija, savivaldybės tarybai pateiks siūlymus dėl regione aktualių jaunimo problemų sprendimo ir jaunimo situacijos gerinimo;

10.3. organizuos informacinius renginius, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui regione didinti, skatinančius jaunus žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą;

10.4. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, bendradarbiaus su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis.

11. Finansavimą gavęs Teikėjas 2014 metais įsipareigoja:

11.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių, iš jų 75 – įtraukti ne vėliau kaip iki 2014 m. rugsėjo 30 dienos;

11.2. atstovaudamas regiono jaunimo interesams savivaldybės jaunimo reikalų taryboje, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje, iš kurių bent 1 turi būti pateiktas iki 2014 m. rugsėjo 30 dienos;

11.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, iš kurių bent 1 turi būti įgyvendinta iki 2014 m. rugsėjo 30 d.;

11.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieneriems metams programai įgyvendinti reikalingos sumos papildomo finansavimo.

12. Pratęsus finansavimą 2015 metams, Teikėjas įsipareigoja per 2015 metus:

12.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 100 jaunų žmonių;

12.2. atstovaudamas regiono jaunimo interesams savivaldybės jaunimo reikalų taryboje, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui pateikti ne mažiau kaip 2 siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra, jaunimui aktualių klausimų sprendimu ir įgyvendinimu savivaldybėje;

12.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti;

12.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieneriems metams programai įgyvendinti per vienerius metus reikalingos sumos papildomo finansavimo.

13. Vykdamas konkursui teikiamas programas, teoriniai mokymo seminarai, sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai bei renginiai, skirti akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

14. Konkursui įgyvendinti negali būti teikiamos programos, kurios:

14.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;

14.2. siekia pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. PAPILDOMAS (KITŲ ŠALTINIŲ) PROGRAMOS FINANSAVIMAS

15. Papildomas (kitų šaltinių) finansavimas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. visos programai įgyvendinti per vienerius ataskaitinius metus reikalingos sumos.

16. Papildomą programos finansavimą gali sudaryti iš savivaldybės gautos lėšos, taip pat privačiojo sektoriaus, Teikėjo skirtos lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, savanoriškos veiklos valandos, kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

17. Teikėjas, teikdamas paraišką, pateikia papildomą finansavimą įrodančius dokumentus (sutarčių, pavedimų kopijos, banko sąskaitos išrašai, kt.). Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys garantiniai raštai.

18. Savanoriška veikla gali sudaryti ne daugiau kaip 5 proc. papildomo finansavimo.

19. Savanoriškos veiklos valandinio atlygio vertė yra lygi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1543 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio didinimo“ patvirtintam minimaliojo valandinio atlygio dydžiui. Teikėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tvarkingai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyti savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir

rezultatą, veiklos trukmė bei kita aktuali informacija. Savanoriškos veiklos įvykdymas turi būti įforminamas priėmimo–perdavimo aktu.

IV. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

20. Konkursui paraiškas gali teikti Teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

20.1. yra registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 2 straipsnio 7 dalį, vienija jaunimo organizacijas, veikiančias Lietuvos Respublikos savivaldybėje ir joms atstovauja;

20.2. turi ne mažiau kaip 3 narius – juridinius asmenis ir (arba) juridinių asmenų struktūrinius padalinius, veikiančius šios savivaldybės teritorijoje;

20.3. turi demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus, į kurių sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių.

21. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos vykdytojų yra jauni žmonės.

22. Konkursui teikiamų programų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 programos dalyvių yra jauni žmonės.

23. Teikėjas 2013 m. turi būti pateikęs savivaldybės tarybai ne mažiau kaip du siūlymus, susijusius su jaunimo politikos plėtra ir įgyvendinimu savivaldybėje. Jeigu Teikėjas veikia ne ilgiau kaip 1 metus, turi būti pateiktas bent vienas pasiūlymas.

V. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

24. Vienas Teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

25. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose programų finansavimo konkursuose.

26. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2014–2015 metais Konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

27. Būtina pateikti šiuos dokumentus:

27.1. po 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo, programos vadovo ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą paraiškos, programos įgyvendinimo 2014 m. sąmatos (Nuostatų 2A priedas), programos įgyvendinimo 2015 m. sąmatos

(Nuostatų 2B priedas), 2014 m. veiklų plano (Nuostatų 3A priedas), 2015 m. veiklų plano (Nuostatų 3B priedas) egzempliorių bei šių dokumentų elektronines versijas DOC formatu;

27.2. užpildytą ir pasirašytą Teikėjo deklaraciją (Nuostatų 4 priedas);

27.3. Teikėjo įstatų kopiją (pateikiama, jeigu Teikėjas pirmą kartą Departamentui teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);

27.4. dokumentus, įrodančius programos papildomą (kitų šaltinių) finansavimą arba numatomą papildomą finansavimą patvirtinančius garantinius raštus;

27.5. bendradarbiavimo sutarčių kopijas (jei yra);

27.6. dokumentų, įrodančių, kad Teikėjas per pastaruosius vienerius ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos kokybę ir siekė gerinti veiklos kokybę, pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką, kopijas (jei yra);

27.7. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas (jei yra);

27.8. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašu, kuriuose būtų pateikta informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo(si), kvalifikacijos tobulinimo(si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį;

27.9. visų 27.1–27.8 papunkčiuose išvardytų dokumentų skenuotą kopiją vienoje byloje PDF formatu.

28. Visi 27 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, lapai turi būti sunumeruoti ir susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudėti į vieną voką, ant kurio užrašytas Teikėjo ir Konkurso pavadinimas. Vokas turi būti antspauduotas Teikėjo antspaudu, jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose.

29. Paraiška ar prašymas pratęsti finansavimą kartu su 27 punkte išvardytais dokumentais ir jų elektronine versija elektroninėje laikmenoje Departamentui turi būti pateikti iki nustatytos pateikimo dienos.

30. Visos 27 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

31. Paraiška turi būti pateikta adresu: Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sodų g. 15, LT-01313 Vilnius ne vėliau kaip per 25 kalendorines dienas po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip per 25 kalendorines dienas po Nuostatų oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

32. Paraiška, atnešta po 31 punkte nurodyto termino, nebus priimta. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 31 punkte nurodyto termino, nebus registruojama ir bus gražinta Teikėjui.

33. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Departamento paskirtas už konkurso organizavimą atsakingas specialistas.

VI. PROGRAMŲ VERTINIMAS

34. Departamentas, patikrinęs paraišką su visais papildomais dokumentais, gali pareikalauti Teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

35. Teikėjo ir jo paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento darbuotojas, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 5 priedas).

36. Programų turinį ir lėšų planavimą vertina Departamento direktoriaus įsakymu sudaryta komisija:

36.1. komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 komisijos nariai;

36.2. komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys;

36.3. komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių;

36.4. komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas;

36.5. komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo;

36.6. komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

36.7. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

36.7.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatrinimo;

36.7.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

36.8. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn.

37. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 6 priedas).

38. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Departamento direktorius.

39. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Departamento direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

40. Programos vertinimas susideda iš šių dalių:

40.1. formaliųjų kriterijų;

40.2. programos turinio;

40.3. lėšų planavimo.

41. Vertinant formaliuosius kriterijus, papildomi balai skiriami, jei:

41.1. Teikėjas per pastaruosius vienerius ar dvejus metus sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę (pvz., pagal Nacionalinę jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodiką) bei pateikė tai įrodančius dokumentus (pvz., ataskaitos, protokolai);

41.2. Teikėjas yra Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos (toliau – LiJOT) tikrasis narys arba narys stebėtojas;

41.3. 2013 m. Departamento skirtas finansavimas sudarė ne daugiau kaip 50 proc. bendro organizacijos biudžeto;

41.4. Teikėjas turi bendradarbiavimo partnerių;

41.5. Teikėjas į programos įgyvendinimą (ne mažiau kaip 3 mėnesiams ir ne mažiau kaip 20 val. per mėnesį) įtraukė jaunų savanorių (būtina su paraiška pateikti jų savanorišką veiklą įrodančius dokumentus, t. y. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas);

41.6. per 2013 metus Teikėjas pritraukė naujų narių, t. y. padidino savivaldybėje veikiančių atstovaujamų organizacijų skaičių.

42. Iki paraiškų vertinimo termino pabaigos Teikėjas privalo suorganizuoti keturšalį susitikimą su savivaldybės, Departamento ir LiJOT atstovais, siekiant susitarti dėl keturšalio bendradarbiavimo įgyvendinant regioninę jaunimo politiką. Susitikimas turi būti įformintas visų keturių dalyvaujančių šalių pasirašomu bendradarbiavimo protokolu.

43. Nesant pasirašyto bendradarbiavimo protokolo, Teikėjo paraiška nebus finansuota.

44. Jei Teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

45. Jei Teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) bei

(arba) Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra sudarytas sutartis, jo paraiška ar prašymas pratęsti finansavimą nevertinami.

46. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje (www.socmin.lt) ir Departamento interneto svetainėje (www.jrd.lt).

VII. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

47. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu Teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) per 64 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties nuostatas.

48. Sutartis su finansavimą gavusiu Teikėju sudaroma 2014 metams. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi Teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

49. Tinkamai įgyvendinus programą 2014 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2015 metams.

50. Siekdamas pratęsti Sutartį, Teikėjas iki 2014 m. lapkričio 15 d. Departamentui 31 punkte nurodytu adresu pateikia 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta Teikėjo steigimo dokumentuose ar įstatymuose) patvirtintą prašymo pratęsti finansavimą (laisva forma) egzempliorių, papildomą (kitų šaltinių) finansavimą 2015 m. patvirtinančius dokumentus ar garantinius raštus, pasikeitusių programos vadovų ar vykdytojų gyvenimo aprašymus. Esant poreikiui, Departamentas gali paprašyti pateikti papildomų dokumentų.

51. Programos įgyvendinimo 2015 m. sąmata negali viršyti 2014 m. programai įgyvendinti skirtos sumos.

52. Departamento direktorius priima sprendimą pratęsti finansavimą 2015 metams atsižvelgdamas į SPPD pateiktą informaciją apie programos įgyvendinimą (Nuostatų 11 punktas) ir Sutarties su SPPD vykdymą 2014 metų I–III ketvirčiais.

53. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

54. Lėšos 2014 metams gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2014 m. gruodžio 31 d.

55. Tinkamai suplanuotos ir su Departamentu suderintos, 2014 m. pradėtos veiklos gali būti tęsiamos 2015 metais. Teikėjui su SPPD pasirašius susitarimą dėl Sutarties pratęsimo 2015 metams, lėšos gali būti naudojamos pagal su Departamentu ir SPPD suderintą 2015 m. sąmatą ir

2015 m. veiklų planą, bet ne anksčiau kaip nuo 2015 m. sausio 1 dienos. Jeigu susitarimas dėl Sutarties pratęsimo nepasirašomas, vykdant veiklas Teikėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

56. Departamento direktoriui priėmus sprendimą pratęsti finansavimą, Teikėjas suderina 2015 m. sąmatą ir 2015 m. veiklų planą su SPPD. Pakeitimams, kuriais būtų keičiami programos laukiami rezultatai (kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai), Teikėjas privalo gauti Departamento sutikimą.

57. Departamento direktorius gali iš naujo peržiūrėti sprendimą skirti finansavimą, atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir susijusius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, atsižvelgdamas į Teikėjo pateiktą veiklų planą.

58. Skyrus papildomų lėšų Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programoms finansuoti, Departamentas Nuostatų nustatyta tvarka skelbia konkursą ir organizuoja projektų atrankos konkursą, kuriame turi teisę dalyvauti tik tie pareiškėjai, kurie nėra gavę finansavimo organizuojant pirminį 2014 m. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo konkursą. Su laimėjusiais pareiškėjais sudarytos sutartys galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

59. Vykdamas Konkursui teikiamas programas, išlaidos gali būti:

59.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo;

59.2. ryšio paslaugų (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

59.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

59.4. kitų prekių (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės);

59.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

59.6. komunalinių paslaugų;

59.7. kitų paslaugų, iš jų:

59.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., sumokėti lektorių, mokymų vadovų darbo užmokestį (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.);

59.7.2. maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 26 Lt 1 asm. per dieną);

59.7.3. apgyvendinimo paslaugų (ne daugiau kaip 50 Lt 1 asm. per parą);

59.7.4. viešinimo (pvz., lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);

59.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

59.7.6. kitų paslaugų.

60. Išlaidoms, išvardytoms viename iš 59 punkto papunkčių, negali būti skirta daugiau kaip 50 proc. visos prašomos sumos.

61. Programos finansuojamos iš tikslinių valstybės biudžeto lėšų. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

61.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 Lt, įsigyti;

61.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

61.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

61.4. Teikėjo įsiskolinimams padengti.

62. Jei Teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė negu Teikėjas prašė paraiškoje:

62.1. Teikėjas turi teisę keisti savo programos veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

62.2. įvykdyti Nuostatų 11 ir 12 punktuose nustatytus reikalavimus privaloma neatsižvelgiant į skirtą dalinį finansavimą;

62.3. prieš pasirašydamas Sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo suderinti su Departamentu veiklas bei sąmata.

63. Laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie Teikėjo pateiktos paraiškos.

64. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, per 30 kalendorinių dienų nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos nepasirašius Sutarties, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam Teikėjui netenka galios.

65. Teikėjas privalo:

65.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, teikti SPPD ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, ketvirčio veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

65.2. iki 2015 m. ir 2016 m. sausio 5 d. pateikti SPPD metinę veiklos ir finansinę ataskaitas pagal SPPD pateiktas formas;

65.3. teikti kitą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

66. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas, nutrauktas ir išieškotos skirtos lėšos, kai:

66.1. nesilaikoma Nuostatų reikalavimų ir Sutarties su SPPD įsipareigojimų;

66.2. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

66.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga informacija ketvirčių ir (ar) metinėse veiklos ir (ar) finansinėse ataskaitose. Departamentas ir SPPD gali tikrinti finansuotų programų įgyvendinimą, ar laikomasi Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

67. Programai įgyvendinti nepanaudotas lėšas Teikėjas privalo grąžinti į SPPD nurodytą sąskaitą iki kitų metų sausio 5 dienos. 2014 m. nepanaudotos lėšos į 2015 m. neperkeliamos.

68. Ne pagal paskirtį ar neteisėtai panaudotos lėšos, nustačius neteisėto panaudojimo atvejį, nedelsiant turi būti grąžinamos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

69. Valstybės biudžeto lėšos turi būti laikomos specialiai šioms lėšoms atidarytoje banko sąskaitoje, įvertinant valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius. Gautos palūkanos iki kitų metų sausio 5 d. turi būti pervestos į SPPD nurodytą banko sąskaitą.

70. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visose Departamento organizuojamose su Konkursu susijusiose veiklose.

71. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

72. Jei Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, sudaro darbo sutartis, darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

73. Teikėjas, gavęs finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas programą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 14 punkto, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl Teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) Teikėjo nepasiekia laišakai arba su Teikėju negalima susisiekti telefonu.

75. Teikėjui el. paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

76. Teikdamas paraišką Konkursui, Teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje.

77. Gavęs finansavimą, Teikėjas įsipareigoja viešinti vykdomą programą, prieš tai suderinęs su Departamentu, naudodamas Ministerijos bei Departamento logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nuroydamas finansavimo šaltinį – Departamentą. Visoje medžiagoje, neatsižvelgiant į jos formą ir pateikimo būdą, turi būti

nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Ministerija bei Departamentas neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.
