



**REKOMENDACIJOS SAVIVALDYBĖMS RENGIANČIAMS FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATUS  
JAUNIMO VEIKLOMS FINANSUOTI**

**NR. 2018/1**

**REKOMENDACIJOS PASKELBIMO DATA: 2018-03-05**

## TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. BENDROSIOS REKOMENDACIJOS .....	3
III. REKOMENDACIJOS NUOSTATŲ STRUKTŪRAI .....	4
III. NUOSTATŲ PUNKTŲ FORMULAVIMO PAVYZDŽIAI .....	8

## I. ĮVADAS

Siekiant kokybiško ir sklandaus jaunimo politikos įgyvendinimo regionuose, 2018 metų pradžioje Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliko savivaldybėse vykdomų finansavimo konkursų, skirtų finansuoti jaunimo veiklas, nuostatų analizę. Išanalizavus 49 Lietuvos savivaldybių pateiktus finansavimo konkurso nuostatus ir nustačius, jog kiekvienoje savivaldybėje yra skirtingi tiek finansavimo skyrimo būdai, tiek pats nuostatų turinys, buvo parengtos šios rekomendacijos savivaldybėms, tikintis, kad jos padės pagerinti vykdomų finansavimo konkursų kokybę ir užtikrins lygias sąlygas Lietuvos regionuose veikiantiems jauniems žmonėms gauti reikiamą finansavimą veikloms vykdyti.

## II. BENDROSIOS REKOMENDACIJOS

- **Finansavimo skyrimo būdai.** Atlikus nuostatų analizę buvo pastebėta, jog dalis savivaldybių finansavimo konkursų nuostatuose numato du galimus veiklų finansavimo būdus – pagal paskelbtą finansavimo konkursą arba pagal pateiktą prašymą. Siekiant, kad visi norintys gauti finansavimą veikloms turėtų lygias teises, rekomenduojama, kad finansavimo konkursas būtų skirtas veikloms finansuoti tik konkurso būdu. Savivaldybėms, matančioms poreikį pagal prašymą finansuoti, pavyzdžiui, jaunimo organizacijų steigimosi išlaidas, transporto ar kitas išlaidas vykstant į renginius kituose miestuose, dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, turėtų tam pasitvirtinti atskirą lėšų skyrimo pagal prašymą tvarkos aprašą, kuriame būtų apibrėžtos išlaidos, kurioms galima prašyti finansavimo, prašymų teikimo, vertinimo bei skyrimo tvarka, atsiskaitymas už gautas lėšas. Jei remiantis šiomis rekomendacijomis nusprendžiama atskirai reglamentuoti konkurso būdu ir pagal prašymą skiriamų lėšų skyrimą, svarbu nepamiršti, kad turi būti numatytos ir atskiros sumos kiekvienam finansavimo būdui.
- **Finansavimo konkurso platumas.** Tam, kad būtų užtikrintas jaunimo veiklos finansavimas, rekomenduojama, kad savivaldybėse kiekvienais metais būtų patvirtinama atskira suma, skirta finansavimo konkurso būdu jaunimo veikloms finansuoti bei atsižvelgiant į tai, būtų paruošti atskiri konkurso nuostatai orientuoti tik į jaunimo veiklų finansavimą. Jeigu nėra įmanoma patvirtinti atskiro finansavimo konkurso, rekomenduojama pavyzdžiui, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo tvarkoje išskirti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų (bei pagal galimybes neformalių jaunimo grupių) programų ir / ar projektų finansavimo paprogramę, siekiant atskirti nuo bendro vertinimo kartu su visomis nevyriausybiniėmis organizacijomis ir kitais paraiškų teikėjais. Rengiant bendrus finansavimo konkursus, kuriuose dėl finansavimo konkuruoja ne tik jaunimo organizacijos, bet ir kitos, pavyzdžiui, biudžetinės įstaigos (švietimo, sporto ar kultūros), nėra numatomos aiškios ir pastovios sumos, skiriamos jaunimo projektams. Taip pat jaunimo organizacijų ruoštos paraiškos dėl jaunų žmonių patirties ir (ar) įgūdžių trūkumo gali būti parengtos silpniau nei biudžetinių įstaigų, kurios dėl to vertinimo metu įgyja pranašumą.

### III. REKOMENDACIJOS NUOSTATŲ STRUKTŪRAI

Rengiant finansavimo konkurso nuostatus svarbu ne tik aiškiai išskirti reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams ir kt., bet ir nuosekliai ir tvarkingai visa tai pateikti. Šioje bei trečioje dalyje teikiame rekomendacijas dėl galimos nuostatų struktūros bei pavyzdžius, kaip galėtų būti suformuluoti svarbiausi punktai.

#### I skyrius – Bendrosios nuostatos

- **Finansavimo konkurso organizatorius.** Nuostatuose rekomenduojama nurodyti įstaigą, kuri organizuoja finansavimo konkursą. Atliekant finansavimo konkursų nuostatų analizę buvo pastebėta, jog dažnu atveju organizatoriumi yra nurodomas už konkurso vykdymą atsakingas skyrius arba specialistas, tačiau kadangi lėšos yra skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, o ne skyriaus ar specialisto, tai savivaldybė turi būti nurodyta kaip konkurso organizatorius.
- **Informacijos apie konkursą skelbimas.** Finansavimo konkursas turėtų būti skelbiamas viešai konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje nurodant projektų teikimo terminus, kontaktinį asmenį, teikiantį konsultacijas pareiškėjams, nuorodas į finansavimo konkursų dokumentus ir kt.
- **Konkurso tikslas.** Rekomenduojama išskirti vieną aiškų bei konkretų finansavimo konkurso tikslą, kuriame atsispindėtų pagrindinė konkurso mintis. Tikslas turėtų būti pateiktas vienu sakiniu (žr. 1 lentelė).
- **Finansavimo suma.** Rekomenduojama nurodyti didžiausią vienam projektui galimą skirti sumą bei esant galimybėms nurodyti ir mažiausią. Priimant sprendimą dėl didžiausios ir mažiausios sumos, rekomenduojame įvertinti, ar planuojamos sumos galės užtikrinti konkurso nuostatuose iškeltų reikalavimų turiniui kokybę. Esant situacijai, kai finansavimo konkursui skirta suma iš biudžeto yra maža, patariame svarstyti variantą finansuoti mažiau projektų, tačiau taip su racionaliai skirta suma užtikrinti jų įgyvendinimą.
- **Projektų įgyvendinimo trukmė.** Projektų įgyvendinimų trukmė turi būti apibrėžta atsižvelgiant į keliamus reikalavimus turiniui bei planuojamą skirti sumą. Planuojant finansuoti nevienadienes veiklas, rekomenduojama numatyti projekto trukmę ne mažesnę kaip 3 mėnesiai.
- **Nuostatuose vartojamos sąvokos.** Išskiriant vartojamas sąvokas rekomenduojama jas apibrėžti taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose. Jei vartojamos sąvokos nėra, apibrėžimo suformulavimui gali padėti žodynai.

#### II skyrius – Reikalavimai projektų turiniui

- **Konkurso būdu finansuotinos veiklos.** I skyriuje nurodžius konkurso tikslą, šiame būtina nurodyti finansuotinas veiklas, kurios apibrėžia ir nurodo pareiškėjui, kokioms veikloms jis gali prašyti finansavimo (žr. 1 lentelė).

- **Prioritetai.** Prioritetai – tai pareiškėjui ar projekto turiniui keliamos papildomos sąlygos, už kurių įgyvendinimą vertinimo metu yra skiriami papildomi balai. Prioritetai nėra privalomi. Prioritetai turi būti suformuluoti aiškiai ir taip, kad jų įgyvendinimą būtų galima patikrinti paraiškos vertinimo dieną arba numatyti, kad projekto finansavimo atveju, prioriteto įgyvendinimas sutartyje būtų minimas kaip įsipareigojimas (žr. 1 lentelė). Nerekomenduojama išskirti prioritетinių veiklų, kurias pareiškėjui numačius įgyvendinti, jo paraiška būtų finansuojama pirmiau tų, kurios nenusimatė įgyvendinti numatytų veiklų.
- **Privalomos sąlygos turiniui.** Tai nėra privaloma nuostatų dalis, tačiau, jei yra matomas poreikis, kad projekto turinyje būtinau atspindėtų kokie nors aspektai – jie gali būti numatyti (žr. 1 lentelė). Numačius privalomas sąlygas turiniui, svarbu vertinimo formoje numatyti klausimą, kuriuo vertintojai įvertintų, kaip parengtas projektas atitinka iškeltą sąlygą. Kadangi tai būtų privaloma sąlyga turiniui, tai projekto turinio neatitikimas jai iš karto nulemtų finansavimo galimybės praradimą.
- **Sutartiniai įsipareigojimai.** Svarbu nurodyti tai, ką finansavimo gavimo atveju turės įvykdyti pareiškėjai. Įsipareigojimai turi būti suformuoti atsižvelgiant į bendrą nuostatų turinį bei turi būti įgyvendinami, išmatuojami (žr. 1 lentelė).
- **Veiklos vykdymo teritorija.** Nuostatuose turi būti apibrėžta, kokioje teritorijoje gali būti vykdomos veiklos – savivaldybėje, Lietuvos teritorijoje ar dar plačiau.
- **Kokios veiklos nefinansuotinos?** Nors nuostatuose ir nurodomos finansuotinos veiklos, tačiau svarbu nurodyti atvejus bei aspektus, kuriuos atitinkanti paraiška neišvengiamai būtų nefinansuojama (žr. 1 lentelė).

### III skyrius – Reikalavimai pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams

- **Reikalavimai pareiškėjams.** Šiame skyriuje labai svarbu tiksliai nurodyti, kas gali teikti paraiškas. Prie reikalavimų gali būti nurodomas ne tik teisinis statusas ar teritorija, kurioje pareiškėjas turi veikti, bet reikalavimai jo veiklos vykdymo patirčiai, priemonių turėjimui įgyvendinant projektą ir kt. Rengiant jaunimo organizacijų veiklos finansavimo konkursus, daugiausiai neaiškumų ir klausimų kyla, kai norima apibrėžti neformalių jaunimo grupių dalyvavimą finansavimo konkurse. Atlikus savivaldybių organizuojamų finansavimo konkursų analizę, buvo pastebėta, kad didžioji dalis savivaldybių paraišką konkursui leidžia teikti pačiai neformaliai grupei, tačiau sutartį laimėjimo atveju už neformalią jaunimo grupę pasirašo registruota organizacija, kuri prisiima visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą. Tokia praktika nėra rekomenduojama, nes vertinimo proceso metu nėra matoma, kokia organizacija prisiims atsakomybę ir ar ji tai gali daryti (pavyzdžiui, gali turėti įsiskolinimų savivaldybei). Patartina nuostatuose numatyti, kad paraišką teikia ne neformali jaunimo grupė savo vardu, bet organizacija, kuri laimėjimo atveju pasirašinėtų sutartį. Paraiškoje turėtų būti aiškiai nurodyta, kad veiklos bus vykdomos neformalios jaunimo grupės, su kurios atstovais yra pasirašytos, pavyzdžiui, savanorystės sutartys (žr. 1 lentelė).

- **Reikalavimai vykdytojams ir projekto dalyviams.** Esant poreikiui galima nusimatyti reikalavimus projekto dalyviams ir vykdytojams. Jie gali būti keliami išsilavinimui, patirčiai, amžiui ir kt. (žr. 1 lentelė).

#### IV skyrius – Projektų teikimas

- **Teikiamų paraiškų skaičius.** Būtina nurodyti, kiek vienas pareiškėjas gali pateikti į konkursą paraiškų bei aprašyti veiksmus, kai pateikiama daugiau nei nurodoma.
- **Paraiškų pateikimas.** Turi būti pateikta informacija apie paraiškos teikimui skirtą laiką, vietą ir būdą, kur ir kaip turi būti pristatyta paraiška.
- **Papildomi dokumentai.** Svarbu nurodyti kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus. Dokumentų reikalingumas nustatomas atsižvelgiant į reikalavimus projekto turiniui, pareiškėjams bei vykdytojams.

#### V skyrius – Projektų vertinimas

- **Privalomų sąlygų atitikimas.** Rekomenduojama, kad po paraiškų pateikimo termino pabaigos, už konkurso administravimą atsakingas specialistas atliktų formaliųjų kriterijų vertinimą – peržiūrėtų visas paraiškas ir įvertintų, ar visi reikalingi dokumentai pateikti. Šio proceso atlikimas užtikrintų sklandesnį ir patogesnį turinio vertintojų darbą. Formalieji kriterijai ir jų atitikimo vertinimas turėtų būti aprašomas kartu su nuostatais patvirtintoje formoje. Taip pat, konkurso nuostatuose reiktų nusimatyti, ar paraiška gali būti tikslinama, jeigu taip, kokiais atvejais ir terminais. Siūloma numatyti, kaip po formaliųjų kriterijų vertinimo bus informuojami pareiškėjai.
- **Vertinimo komisijos darbas.** Įvertinus formaliuosius kriterijus, tolesnį paraiškų vertinimą turėtų perimti vertinimo komisija, kuri atsakinga už paraiškų turinio vertinimą, rekomendacinio sprendimo finansuoti projektus priėmimą. Rekomenduojama, kad paraiškų turinį vertintų ne savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT), o atskirai sudaryta komisija arba ekspertai. Kadangi SJRT sudaromos ketveriems metams, o per keturis metus savivaldybėje gali pasikeisti tiek jaunimo lyderiai, tiek paraiškas galintys vertinti kompetentingi asmenys, dėl to rekomenduojama kiekvienais metais paraiškų vertinimui sudaryti atskirą komisiją. Svarbu – jei už konkurso administravimą atsakingas yra savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, jis nėra įtraukiamas į projekto turinio vertinimo komisijos sudėtį, nedalyvauja komisijos darbe. Taip pat, pažymėtina, kad svarbu vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų vertinimo metu (pvz. SJRT narys yra pareiškėjo atstovas ir t.t.). Tuo atveju jeigu atsiranda panašaus pobūdžio atvejai svarbu vadovautis Savivaldybės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka.
- **Paraiškų vertinimo procesas.** Kad projektai būtų įvertinti objektyviai, rekomenduojama numatyti ne mažiau kaip 3 vertintojus vienai paraiškai vertinti. Rekomenduojama kartu su finansavimo konkurso nuostatais skelbti ir paraiškos turinio vertinimo formą. Taip pareiškėjas

susipažinęs su vertinimo kriterijais turės galimybę paruošti išsamesnę ir kokybiškesnę paraišką, kurią lengviau bus vertinti ir patiems vertinimo komisijos nariams.

- **Sprendimo dėl finansavimo priėmimas.** Nuostatuose turėtų būti nurodoma ir akcentuojama, kad vertinimo komisija priima tik rekomendacinį sprendimą dėl projektų finansavimo, o galutinis sprendimas yra priimamas savivaldybės administracijos direktoriaus.

## VI skyrius – Projektų finansavimas ir vykdymas

Kadangi šio skyriaus turinys labai priklauso ir nuo savivaldybėje priimtos tvarkos, todėl pateiksime tik svarbiausius aspektus, kurie turi būti minimi nuostatuose.

- **Informacijos apie konkurso rezultatus skelbimas.** Rekomenduojama nurodyti, per kiek daugiausiai dienų po priimto sprendimo pareiškėjai turi būti informuojami apie rezultatus ir kur rezultatai bus skelbiami.
- **Sąmatos ir veiklos plano tikslinimas.** Nuostatuose turėtų būti aprašyta procedūra, kurios metu pareiškėjai, gavę mažesnę nei prašė sumą turi tikslinti savo projekto sąmatas bei veiklos planus. Rekomenduojama nurodyti terminus susisiekimui su pareiškėjais, patikslinimui skirtą laiką.
- **Sutarčių pasirašymas.** Svarbu nurodyti terminą, per kurį turi būti pasirašyta sutartis bei numatyti veiksmus, jei per numatytą laikotarpį sutartis nėra pasirašoma.

## V skyrius – Projektų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas

- **Finansuotų projektų įgyvendinimo priežiūra.** Darbas su finansavimo konkursu neturėtų baigtis tada, kai paskelbiami jo rezultatai, jis turėtų tęstis iki projekto įgyvendinimo ataskaitų pateikimo. Rengiant finansavimo konkurso nuostatus, juose yra numatomi sutartiniai įsipareigojimai ir reikalavimai turiniui. Siekiant sužinoti, ar finansuoti projektai vykdomi kokybiškai, rekomenduotina finansavimo konkurso nuostatuose ar atskiru tvarkos aprašu pasitvirtinti projekto įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo tvarką. Joje turėtų būti nurodomi ir aprašomi projektų įgyvendinimo stebėsenos būdai, vertinimo kriterijai, stebėsenos vykdymo dažnumas bei atliekamos procedūros, jei vertinamas projektas vykdomas nesilaikant finansuoto veiklų plano. Vienas iš stebėsenos būdų gali būti projektą įgyvendinančios įstaigos vizitavimas, kurio metu tikrinamos įgyvendintos veiklos, aptariamos likusios įgyvendinti veiklos bei kylantys sunkumai vykdant projektą.
- **Projekto vykdytojų stiprinimas.** Turint papildomų finansinių ar tinkamų žmogiškųjų išteklių, po finansavimo konkurso rezultatų paskelbimo rekomenduotina organizuoti projektų vykdytojams mokymus apie projekto dokumentų valdymą ir tvarkymą (ataskaitos, finansiniai dokumentai). Atsižvelgiant į tai, kad jaunimo organizacijose dažnai keičiasi jos nariai, projektus įgyvendina vis kiti žmonės, tokie mokymai būtų naudingi ir patiems organizacijų nariams, kuriems dažnai stinga tokios informacijos ir patirties bei taip pat naudingi būtų ir finansavimo konkursą administruojančiam žmogui, kuris po tokių mokymų labiau tikėtina, kad pasibaigus projektams gautų tvarkingus, teisingai parengtus atsiskaitymo dokumentus.

### III. NUOSTATŲ PUNKTŲ FORMULAVIMO PAVYZDŽIAI

1 lentelė

Skyrius	Punktas	Finansavimo konkursas		
		Jaunimo organizacijų	Su jaunimu dirbančių organizacijų	Atvirųjų jaunimo centrų/ atvirųjų jaunimo erdvių
<b>Bendrosios nuostatos</b>	<b>Konkurso tikslas</b>	Finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.	Finansuoti projektus, kurie įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių kompetencijas, gebėjimus, inicijuoja ir skatina pozityvias jaunimo iniciatyvas, visuomenei ir valstybei naudingą jaunimo veiklą, aktyvų jaunimo dalyvavimą visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime.	Finansuoti atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.
<b>Reikalavimai projekto turiniui</b>	<b>Finansuotinos veiklos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iniciatyvų, naudingų savivaldybės bendruomenei, įgyvendinimas;</li> <li>2. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas;</li> <li>3. veiklų, skatinančių jaunimo, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, aktyvumą ir pilietiškumą įgyvendinimas;</li> <li>4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jaunų žmonių kompetencijų ugdymas;</li> <li>2. socialiai neaktyvių, nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, socialinę atskirtį; patiriančių jaunuolių įtraukimas į visuomenės veiklą;</li> <li>3. savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;</li> <li>4. veiklų, skatinančių jaunimo užimtumą bei verslumą įgyvendinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;</li> <li>2. veiklų organizavimas vykdytojams – planavimo, savo darbo pagrindimo ir įsivertinimo veiklos.</li> </ol>
	<b>Prioritetai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pareiškėjas į veiklų įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) partnerius – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančias organizacijas, veikiančias vietos lygmeniu;</li> <li>2. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vykdydami veiklas, bendradarbiauja su ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) jaunimo organizacijomis, veikiančiomis vietos, kurioje yra registruota pareiškėjo organizacija, lygmeniu;</li> <li>2. pareiškėjas planuoja įgyvendinti nemažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) veiklas, skirtas kelti jaunų žmonių kompetencijas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas;</li> <li>2. sudarytos galimybės į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems jauniems žmonėms.</li> </ol>
	<b>Privalomos sąlygos turiniui</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekto veiklos turi atitikti finansavimo konkurse iškeltas gaires;</li> <li>2. viso projekto metu numatomas vykdyti atvirasis darbas su jaunimu.</li> </ol>



	<b>Sutartiniai įsipareigojimai</b>	<p>1. į projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose)</p> <p>2. parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) publikacijas apie įgyvendinamą projektą.</p>	<p>1. į projekto veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose)</p> <p>2. į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) savanorius, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius.</p>	<p>1. parengti ir paskelbti žiniasklaidoje ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) publikacijas apie įgyvendinamą projektą;</p> <p>2. individualiai dirbti su ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) asmenimis (jaunimu, jaunimo tėvais).</p> <p>3. Į centro/erdvės veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip X (<i>nurodyti skaičių</i>) individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė centre/erdvėje).</p>
<b>Reikalavimai pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams</b>	<b>Reikalavimai pareiškėjams</b>	<p>1. vietos lygmeniu veikiančios jaunimo organizacijos (arba konkrečioje savivaldybėje), registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;</p> <p>2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.</p>	<p>1. su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymų nustatyta tvarka;</p> <p>2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes.</p>	<p>1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, kurio misija, tikslai ir (ar) veiklos atitinka Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“, įtvirtintus principus</p>
	<b>Reikalavimai vykdytojams ir dalyviams</b>	<p>1. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.</p>	<p>1. Vykdytojai turi būti kvalifikuoti: įgiję socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją arba sertifikuoti Departamento su jaunimu dirbančių darbuotojų sertifikavimo sistemoje arba per 2015–2017 metus turi būti dalyvavęs (-ę) ne trumpesniuose nei 6 astronominių valandų Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančiams asmenims.</p>