

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

2019 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 2V- (1.4)

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

2. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti programų ir priemonių, skirtų darbo su jaunimu plėtojimui, įgyvendinimui ir priežiūrai nacionaliniame ir savivaldybių lygmenyje.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios paskirties funkcijas jaunimo politikos įgyvendinimo srityje.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;

4.2. turėti 1 metų darbo patirtį jaunimo politikos srityje;

4.3. turėti patirties programų ir priemonių, skirtų socialinę atskirtį patiriančių visuomenės grupių, prioritetiškai – vaikų ir jaunimo integracijai į visuomenę, švietimo sistemą ir darbo rinką įgyvendinime, ir/ arba darbe su socialinę atskirtį patiriančiomis visuomenės grupėmis, prioritetiškai – vaikais ir/ arba jaunimu;

4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką;

4.5. turėti patirties rengiant programas, koncepcijas ir kitus teisės aktų projektus ir/ar pasiūlymus veikiantiems teisės aktams ar jų projektams;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti analizes ir išvadas, susijusias su socialinę atskirtį patiriančio, probleminio jaunimo situacija, jam aktualių problemų sprendimu, jo integracija į visuomenę, švietimo sistemą ir darbo rinką nacionaliniame ir vietiniame lygmenyse;

4.7. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Windows aplinkoje, Microsoft Office programomis: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir administruoja atvirųjų jaunimo centrų veiklos projektų (programų), atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo, darbo su jaunimu gatvėje ir mobilaus darbo su jaunimu projektų finansavimo konkursus, vizituoja finansavimą gavusius projektus (programas) ir užtikrina jų stebėseną;

5.2. rengia ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas, informacinę, metodinę pagalbą atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių specialistams, dirbantiems su jaunimu;

5.3. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padaliniais, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriais, kitais partneriais;

5.4. organizuoja Departamento darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą;

5.5. esant poreikiui organizuoja atrankas į laisvas Departamente esančias darbo vietas, koordinuoja dokumentų pasirašymo procedūras bei supažindina naujai priimtus darbuotojus su vidaus dokumentais bei tvarkomis;

5.6. pagal kompetenciją ir sritį rengia veiklos ataskaitas, dalyvauja rengiant įstaigos veiklos planavimo dokumentus;

5.7. rengia raštus ir išvadas, teikia informaciją atsakant į Valstybės institucijų bei įstaigų paklausimus ir vykdant pavedimus jaunimo politikos klausimais;

5.8. pagal kompetenciją įvairioms jaunimo tikslinėms grupėms, įskaitant ir mažiau galimybių turintį jaunimą, kuria darbo su jaunimu priemones;

5.9. organizuoja mokymus, skirtus darbą su jaunimu vykdantiems asmenims;

5.10. pagal kompetenciją organizuoja viešuosius pirkimus prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti;

5.11. pagal kompetenciją organizuoja raštų, dokumentų, teisės aktų, sutarčių projektų rengimą, derinimą;

5.12. esant poreikiui dalyvauja atrankos ir vertinimo komisijų darbe;

5.13. vykdo pagal Departamento veiklos planą paskirtas veiklas bei atlieka kitus Departamento direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)