

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius
2019 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 2V- (1.4)

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VYRESNIOJO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnysis patarėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

2. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) vyresniojo patarėjo pareigybė reikalinga užtikrinti programų ir priemonių, skirtų darbo su jaunimu plėtojimui, jaunimo įgalinimui bei dalyvavimui, įgyvendinimui ir priežiūrai nacionaliniu ir savivaldybių lygmenimis.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios paskirties funkcijas jaunimo politikos įgyvendinimo srityje.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti 4 metų darbo patirtį jaunimo politikos srityje;

4.3. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką, viešąjį administravimą, valstybės tarnybos ir darbo santykius;

4.4. sugebėti rengti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos pozicijų, jaunimo politiką reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų ir papildymų projektus, gebėti teikti išvadas dėl Lietuvos Respublikos institucijų, Europos Sąjungos institucijų bei tarptautinių organizacijų pateikiamų derinimui teisės aktų, susijusių su jaunimo politika;

4.5. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Windows aplinkoje,

Microsoft Office programomis: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook;

4.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir administruoja jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų finansavimo konkursus bei užtikrina finansavimą gavusių projektų (programų) stebėseną;

5.2. rengia ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas, informacinę, metodinę pagalbą atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių ir kitų su jaunimu dirbančių organizacijų darbuotojams, dirbantiems su jaunimu, bei jų vadovams;

5.3. pagal kompetenciją teikia siūlymus Departamento organizuojamų finansavimo konkursų nuostatams;

5.4. tiesiogiai atsako už materialinių vertybių gavimą, saugojimą, naudojimą pagal paskirtį, apskaitą, laiku atliekamą nurašymą bei už turto teisėtą, saugų ir taupų naudojimą Departamente;

5.5. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padaliniais, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, nacionaline jaunimo reikalų koordinatorių asociacija, kitais partneriais;

5.6. pagal savo kompetenciją inicijuoja ir rengia teisės aktų, raštų ir dokumentų projektus, teikia pasiūlymus galiojantiems teisės aktams bei jų projektams, rengia atsakymus į audito pateiktas pastabas, rekomendacijas;

5.7. pagal kompetenciją organizuoja viešuosius pirkimus prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti;

5.8. pagal kompetenciją registruoja ir tvarko su Departamentu sudarytas sutartis;

5.9. pagal savo kompetenciją ir sritį rengia veiklos ataskaitas, dalyvauja rengiant Departamento veiklos ataskaitas ir planavimo dokumentus;

5.10. pagal kompetenciją rengia ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas, informacinę, metodinę pagalbą savivaldybių jaunimo reikalų taryboms ir jaunimo organizacijoms;

5.11. pagal kompetenciją įvairioms jaunimo tikslinėms grupėms, įskaitant ir mažiau galimybių turintį jaunimą, kuria darbo su jaunimu priemones;

5.12. dalyvauja tobulinant Departamento vykdomų veiklų viešinimo planą;

5.13. pagal kompetenciją rengia kasmetines ataskaitas apie jaunimo situaciją Lietuvoje;

5.14. pagal kompetenciją inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje ir jas koordinuoja;

5.15. dalyvauja planuojant valstybės biudžeto lėšų naudojimą veiklų plane numatytoms vykdyti veikloms bei pagal kompetenciją kontroliuoja ir užtikrina jų naudojimą;

5.16. vykdo Departamento vidinių registrų kontrolę;

5.17. vykdo pagal Departamento veiklos planą paskirtas veiklas bei atlieka kitus Departamento direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)