

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) direktorius yra įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 17.

II. PASKIRTIS

4. Direktoriaus pareigybė reikalinga vadovauti departamentui, organizuoti jo veiklą, siekiant užtikrinti departamentui nustatytą veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – departamento vidaus administravime ir specialiojoje veiklos srityje – jaunimo politikos įgyvendinime.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 6.3. turėti finansų valdymo, strateginio planavimo patirties ir patirties organizuojant jaunimo politikos įgyvendinimą;
 - 6.4. gerai žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo teisinius santykius, biudžetinių įstaigų veiklą, viešąjį administravimą, jaunimo politiką;
 - 6.5. išmanyti strateginio planavimo metodiką, sugebėti organizuoti darbą, rengiant metinius veiklos planus ir programas;
 - 6.6. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 6.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti įstaigos darbą;

6.9. mokėti užsienio kalbą (anglų ar vokiečių,) B2 lygiu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja departamento darbą, kad būtų įgyvendinami departamento veiklos tikslai ir atliekamos departamentui nustatytos funkcijos;

7.2. priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

7.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir departamento nuostatų;

7.4. komandiruoja departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau vadinama – personalas), atlikti tarnybinių užduočių;

7.5. tvirtina:

7.5.1. personalo pareigybių sąrašą, neviršijant darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir departamentui patvirtinto didžiausio leistino personalo pareigybių skaičiaus;

7.5.2. departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, departamento administracijos padalinių nuostatus, personalo pareigybių aprašymus;

7.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų departamento personalą;

7.7. teisės aktų nustatyta tvarka skatina departamento personalą, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

7.8. disponuoja departamentui skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

7.9. užtikrina departamento metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministruvi jį tvirtinti;

7.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja departamentui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

7.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

7.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

7.13. atlieka kitas teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministruvi.

Susipažinau: _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)