

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2018 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 2V-73 (1.4)

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VYRIAUSIOJO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau Departamentas) vyriausiojo patarėjo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį socialinių mokslų studijų srities universitetinį išsilavinimą;
 - 6.2. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius jaunimo politiką;
 - 6.3. turėti ne mažiau 2 metų patirties dirbant jaunimo politikos srityje;
 - 6.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas pagal kompetenciją pavestais klausimais;
 - 6.7. sugebėti teikti išvadas dėl Lietuvos Respublikos institucijų, Europos Sąjungos institucijų bei tarptautinių organizacijų pateikiamų derinimui teisės aktų, susijusių su jaunimo politika;
 - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Administruoti www.jrd.lt ir www.javakis.lt tinklapius.
8. Užtikrinti Departamento personalo administravimą, Departamento darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir kitų dokumentų, personalo klausimais rengimą ir pildymą.
9. Organizuoti tyrimų, analizių atlikimą.
10. Užtikrinti duomenų apsaugos taisyklių laikimąsi Departamente.
11. Organizuoti ir administruoti projektų finansavimo konkursus.
12. Bendradarbiauti su Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru.
13. Užtikrinti materialinės atsakomybės administravimą Departamente.
14. Pagal kompetenciją rengti ir registruoti Departamento direktoriaus įsakymų projektus.
15. Bendradarbiauti ir keistis informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padaliniais, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriais, kitais partneriais.
16. Pagal savo kompetenciją inicijuoti ir rengti teisės aktų, raštų ir dokumentų projektus, teikti pasiūlymus veikiantiems teisės aktams bei jų projektams.
17. Pagal kompetenciją organizuoti viešuosius pirkimus prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti.
18. Pagal kompetenciją rengti atsakymus į audito pateiktas pastabas, rekomendacijas.

19. Pagal kompetenciją registruoti ir tvarkyti su Departamentu sudarytas sutartis.
20. Pagal savo kompetenciją ir sritį rengti veiklos ataskaitas.
21. Dalyvauti rengiant įstaigos veiklos planavimo dokumentus, tobulinant Departamento vykdomų veiklų viešinimo planą.
22. Pagal kompetenciją kiekvienam metų ketvirčiui pasibaigus, ruošti ir teikti veiklos ataskaitas.
22. Vykdyti pagal Departamento veiklos planą paskirtas veiklas.
23. Pagal kompetenciją rengti kasmetines ataskaitas apie jaunimo situaciją Lietuvoje.
24. Pagal kompetenciją dalyvauti Departamento ir kitų institucijų sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.
25. Pagal kompetenciją inicijuoti ir organizuoti darbo grupių veiklas bei jas koordinuoti.
26. Pagal kompetenciją kontroliuoti ir užtikrinti valstybės biudžeto lėšų naudojimą.
27. Vykdyti jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėse stebėseną ir vertinimą: teisinį jaunimo teisių apsaugos reguliavimą, jaunimo situacijos stebėsenos savivaldybėse diegimą ir plėtrą, aktualios informacijos ir duomenų rinkimą, kaupimą bei analizę.
28. Vykdyti nacionalinių ir tarptautinių tyrimų jaunimo politikos srityje stebėseną bei analizę.
29. Dalyvauti planuojant valstybės biudžeto lėšų naudojimą veiklų plane numatytoms vykdyti veikloms.
30. Atlikti kitus Departamento direktoriaus, pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijų įgyvendinimu.

Susipažinau

(valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)